



**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
от 04.09.2023 г. № 85/1-о

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание:

1.	Основные цели и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа в 2023-2024 учебном году. Основные направления деятельности.	3
2	Регламент управленческой деятельности колледжа	5
2.1	План работы Совета колледжа	6
2.2	План работы педагогического совета колледжа	7
2.3	План административных совещаний при директоре	9
2.4	План внутриколледжного контроля	14
3.	Учебная деятельность колледжа	17
3.1	План учебной работы	17
3.2	План работы по организации, проведению и контролю учебной, производственной (профессиональной) практик	20
3.3	План работы заочного отделения	22
4.	Методическая деятельность колледжа	25
4.1	Методическая тема 2023-2024 учебного года	25
4.2	План научно-методической работы	25
4.3	План заседаний научно-методического совета (НМС)	28
4.4	План работы Школы молодого педагога	28
4.5	План работы П(Ц)К преподавателей психолого-педагогических дисциплин	29
4.6	План работы П(Ц)К преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла	35
4.7	План работы П(Ц)К преподавателей дисциплин эстетического цикла	40
4.8	План работы П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин	45
4.9	План работы П(Ц)К преподавателей адыгейского языка и иностранных языков	50
5.	Воспитательная работа	56
5.1	План воспитательной работы	56
5.2	План работы совета профилактики правонарушений	76
5.3	План работы педагога-психолога	77
6.	Инновационная деятельность	84
7.	Работа по трудоустройству студентов выпускных курсов	86
8.	Работа приемной комиссии	88
9.	Мероприятия по охране труда и безопасности колледжа	90
10.	Административно-хозяйственная деятельность. Укрепление материально-технической базы колледжа	92

1. Основные цели и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа в 2023-2024 учебном году

Основные цели:

- создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в области образования в соответствии с социально-экономическими требованиями рынка труда РА, с возможностями и интересами потребителей образовательных услуг колледжа;

- создание в колледже информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

- реализация комплексного сопровождения профессиональной подготовки студентов колледжа в соответствии с ФГОС СПО, содействие успешной социализации в образовательном пространстве РА участников педагогического процесса колледжа;

- совершенствование системы администрирования колледжа;

- совершенствование системы мониторинга качества обучения;

- обеспечение условий для развития кадрового потенциала педагогов колледжа, повышения научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и студентов;

- обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан посредством развития внебюджетной деятельности, диверсификация образовательных услуг, технологий и форм их предоставления;

- развитие социального партнерства и маркетинговой деятельности, поиск форм представления колледжа для поддержания положительного имиджа образовательного учреждения;

- развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов в области общего и профессионального образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;

- совершенствование информационно-образовательных ресурсов колледжа;

- совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнерства на основе развития взаимодействия колледжа с организациями социальной среды: учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, досуга и пр.;

- развитие системы студенческого самоуправления в целях максимальной реализации потенциальных возможностей студентов, приобретения ими управленческих навыков;

- совершенствование образовательной среды колледжа через развитие материально-технической базы, пополнение информационных ресурсов для обеспечения качества подготовки компетентного специалиста;

- формирование личности будущего педагога на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности.

Задачи на 2023-2024 учебный год

- Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки и утверждения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и программ практик, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

- Совершенствование системы менеджмента качества образования.

- Мониторинг срезовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- Проведение входного контроля знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.

- Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках модернизации ФГОС, пополнение библиотечного фонда новой учебной и справочной литературой.

- Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа.

- Активизировать участие коллектива преподавателей и студентов в городских,

Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, а также в чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы».

- Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускников.

- Обеспечение условий комплексной безопасности колледжа.

- Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования.

- Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы».

- Актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями чемпионата «Молодые профессионалы».

- Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов.

- Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01 Дошкольное образование.

- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.

- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.

- Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики.

- Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

- Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа.

- Развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях.

- Совершенствование материально-технической базы колледжа.

Основные направления деятельности ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

• Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов: разработка новых и совершенствование реализуемых образовательных программ.

• Развитие социального, государственно-частного партнерства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями и др. по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы колледжа;

• Сохранение контингента студентов.

• Введение критериев качества профессиональной педагогической деятельности в систему мотивации педагогических работников колледжа.

• Информатизация обучения; внедрение информационных технологий, передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы в образовательный процесс.

• Систематическое повышение квалификации работников колледжа в соответствии с программой профессионального роста.

- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.

- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа.

- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни; активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в студенческом коллективе.

- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

- Активизация деятельности по работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

- Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и Дорожной картой.

- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС РФ.

2. Регламент управленческой деятельности колледжа

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок проведения
1.	Советы колледжа	Директор	4-ый вторник 1 раз в полугодие (сентябрь, февраль)
2.	Педагогические Советы	Зав. методическим кабинетом	4-ый вторник август, октябрь, декабрь, март, май
3.	Заседания Методической службы	Зав. методическим кабинетом	2-ой вторник ежемесячно
4.	Совещание при директоре (заместители, заведующие отделениями и другие участвуют по приглашению)	Директор	понедельник еженедельно
5.	Заседания ПЦК	Заведующие ПЦК	1-ый вторник ежемесячно
6.	Мероприятия со студентами (классные часы, студенческий Совет, старостат, Совет общежития и т.п.)	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, классные руководители	2-ой вторник ежемесячно
7.	Совет профилактики правонарушений	Зам. директора по ВР и СЗ студентов	3-ий вторник 1 раз в семестр
8.	Совещание классных руководителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов	3-ий вторник ежемесячно
9.	Конкурсы, праздничные и торжественные мероприятия с участием студентов	Зам. директора по ВР и СЗ студентов	четверг каждой недели
10.	Кружковая и секционная работа со студентами	Зам. директора по ВР и СЗ студентов	понедельник-пятница

Состав Совета колледжа на 2023-2024 учебный год

1. Председатель Совета – Кагазежев М.Н., директор;
 2. Зам. председателя Совета – заместитель директора по УМР;
 3. Секретарь Совета - специалист по кадрам;
- Члены совета:
4. Заместитель директора по ВР и СЗ студентов;
 5. Заведующий школьным отделением;
 6. Заведующий дошкольным отделением;
 7. Заведующий непедагогическим отделением;
 8. Заведующий П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин;
 9. Заведующий П(Ц)К преподавателей гуманитарного и экономического цикла;
 10. Заведующий П(Ц)К преподавателей психолого-педагогических дисциплин;
 11. Заведующий П(Ц)К преподавателей дисциплин эстетического цикла;
 12. Заведующий П(Ц)К преподавателей адыгейского языка и иностранных языков;
 13. Комендант общежития;
 14. Заведующий методическим кабинетом;
 15. Председатель профсоюзного комитета колледжа, заведующий библиотекой;
 16. Юрисконсульт;
 17. Заведующий хозяйством;
 18. Документовед;
 19. Специалист по охране труда (безопасности);
 20. Председатель Студсовета.

2.1 План работы Совета колледжа

Совет колледжа есть постоянно действующий выборный, коллегиальный, высший представительный орган самоуправления образовательного учреждения.

Основными направлениями работы Совета колледжа являются:

- организация учебного и воспитательного процессов;
- определение основных направлений развития колледжа;
- развитие материальной базы;
- распределение финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий
- организация предоставления услуг производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа;
- социальная защита обучающихся и персонала колледжа;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных актов колледжа, а также изменений и дополнений к ним.

Председатель Совета – Кагазежев М.Н., директор колледжа

Секретарь – Камарищенко С.А., специалист по кадрам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь, 26		
1.	Анализ готовности педагогического коллектива к выполнению государственного задания (кадровое обеспечение учебного процесса, педагогическая нагрузка, классное руководство, заведование кабинетами)	Зам директора по УМР, Специалист по кадрам

2.	Проектирование содержания краткосрочных программ ДПО на основе изучения кадровых и квалификационных запросов рынка труда РА	Заведующий Центра ДПО
3.	О трудоустройстве выпускников колледжа 2022 и 2023 годов	Заведующий центра содействия трудоустройству, Заведующие отделениями
4.	Инструктаж по охране труда, антитеррору, электро- и пожарной безопасности	Специалист по охране труда
5.	Разное	
Февраль, 27		
1.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год	Директор
2.	Итоги работы профсоюзной организации колледжа за 2023 год	Председатель профсоюзного комитета колледжа
3.	Утверждение правил приема на 2023-2024 учебный год	Секретарь приемной комиссии
4.	Утверждение графика отпусков работников колледжа на 2024 год	Специалист по кадрам
5.	Разное	

Примечание: повестка заседаний Советов колледжа формируется (уточняется) дополнительно к определённой тематике и может включать актуальные на данный период вопросы в соответствии с положением о Совете колледжа.

2.2 План работы Педагогического совета колледжа

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления всех педагогических работников колледжа, созданный для совместного планирования, руководства и координации учебной, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и практического (профессионального) образования обучающихся (студентов).

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, анализ реализации образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов;
- совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников;
- определение и совершенствование перспективы развития образовательного процесса в колледже;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям

Председатель Педагогического Совета – директор колледжа Кагазежев М.Н.

Секретарь педагогического совета – преподаватель русского языка Герцова Е.Н.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Август, 30		
1.	Итоги 2022-23 учебного года. Утверждение плана работы педсовета на 2023-24 учебный год.	Директор, Зам. директора УМР, Зам. директора по ВР и СЗ студентов, Зав. методическим кабинетом
2.	О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2023-2024 учебный год	Секретарь приемной комиссии
3.	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • Тарификационной нагрузки преподавателей на 2023 – 2024 учебный год; • Руководителей предметных цикловых комиссий; • Списка классных руководителей 	
4.	Разное	
Октябрь, 31		
1	Отчет о работе предметной (цикловой) комиссии психолого-педагогических дисциплин за 2022 - 2023 годы	Заведующий ПЦК
2.	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.	Заместитель директора по УМР
3.	О работе службы содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа	Руководитель Службы
4.	Разное	
Декабрь, 26		
1	Обновление содержания профессионального образования в соответствии с актуальными требованиями времени	Заведующий методическим кабинетом
2	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Результаты адаптационных мероприятий для студентов 1 курса	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители
3	Разное	
Март, 26		
1	Анализ системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
2	Отчет о работе предметной (цикловой) комиссии эстетических дисциплин за 2022-2023 годы	Заведующий ПЦК
3	Внутренняя система оценки качества образования – ключевой приоритет развития колледжа. Итоги самообследования по результатам 2023 г.	Зам. директора по УМР
Май, 28		
1	Итоги учебной и производственной практик студентов	Заведующий практикой
2	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями

3	О предварительной педагогической нагрузке преподавателей на 2024-2025 уч. год	Зам. директора по УМР
4	Разное	

Примечание: повестка заседаний Советов колледжа формируется (уточняется) дополнительно к определённой тематике и может включать актуальные на данный период вопросы в соответствии с положением о Совете колледжа.

2.3 План административных совещаний при директоре

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
АВГУСТ		
1	Готовность колледжа к новому учебному году	Заведующий хозяйством
2	Комплектование групп нового набора. Представление кандидатур классных руководителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
3	Готовность к проведению инструктивных занятий и совещаний для педагогов: - ознакомление (напоминание) с должностными обязанностями (Камарищенко С.А.); - оказание первой медицинской помощи (фельдшер); - инструктаж по ТБ (Шуба Н.А.)	Директор, Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СЗ студентов
4	Разное**	
СЕНТЯБРЬ		
1	Тарификация	Зам. директора по УМР
2	Адаптация студентов нового набора	Зам. директора по ВР и СЗ
3	Представление план-графика аттестации преподавателей, план графика мастер-классов и открытых занятий на 2023-24 учебный год	Зав. методическим кабинетом
4	О проведении учений по пожарной и антитеррористической безопасности	Спец. по безопасности, Преподаватель – организатор ОБЖ
5	Об организации дежурства в колледже	Зам. директора по ВР и СЗ
6	Планирование прохождения курсов повышения квалификации по всем компетенциям	Зав. методическим кабинетом
7	О работе сайта колледжа; своевременное отражение основных видов деятельности, новостей	Зам. директора по ВР и СЗ, Юрисконсульт
8	Организация работы на отделениях по ликвидации задолженностей	Зав. отделениями
9	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе. Подготовка к ВПР	Зав. ПЦК преподавателей естественно-математических дисциплин
10	О соблюдении санитарно эпидемического режима учебного корпуса и общежития	Зам. директора по ВР и СЗ, фельдшер
11	Разное**	
ОКТАБРЬ		
1	О результатах посещения классных часов в группах I-го курса	Зав. отделениями

	по вопросам успеваемости и посещаемости занятий	
2	Адаптация студентов нового набора к новым социально-бытовым условиям жизни в учебных корпусах и общежитии	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели
3	О состоянии физического здоровья обучающихся нового набора и учет при организации занятий по физическому воспитанию	Фельдшер, Преподаватели ф/в
4	О подготовке к отопительному сезону	Заведующий хозяйством
5	О воспитательной работе с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей. Информация о психическом здоровье студентов-первокурсников	Зам. директора по ВР и СЗ, Педагог-психолог
6	Информация о работе спортивных секций в рамках действия спортивного студенческого клуба	Руководитель ССК
7	О ходе реализации инновационной образовательной площадки	Руководитель инновационной площадки
8	Об организации научно-исследовательской деятельности преподавателей. Об оказании помощи преподавателям в подготовке учебно-методических пособий, публикации статей в сборниках	Зав. методическим кабинетом, зав. ПЦК
9	О состоянии противопожарной и антитеррористической безопасности в колледже	Специалист по безопасности
10	Разное**	
НОЯБРЬ		
1	О ведении электронного журнала Дневник.ру	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
2	Планирование финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2024 год	Директор
3	О промежуточной аттестации студентов колледжа	Зав. отделениями
4	Основные проблемы материально-технического обеспечения образовательного процесса в колледже	Зам. директора по УМР, Инженер-программист
5	Работа со студентами групп риска	Педагог-психолог
6	Организация всех видов практик по профилям: проблемы и пути их решения	Зав. практикой
7	Организация работы библиотеки, создание базы электронных образовательных ресурсов	Зав. библиотекой, Зав. методическим кабинетом
8	О подготовке к проведению республиканской предметной олимпиады среди учителей начальных классов	Зав. методическим кабинетом
9	О военно-патриотическом воспитании юношей колледжа и их подготовке к службе в рядах вооруженных сил РФ	Преподаватель-организатор ОБЖ
10	Разное**	
ДЕКАБРЬ		
1	О подготовке к Республиканским Педагогическим чтениям	Зав. методическим кабинетом
2	О новогодних мероприятиях и организации дежурства в праздничные дни	Зам. директора по ВР и СЗ, председатель профсоюза,

		Заведующий хозяйством
3	О допуске студентов к сессии	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями
4	Организация воспитательной работы в общежитии: проблемы и пути их решения	Зам. директора по ВР и СЗ, Воспитатели, Комендант
5	Утверждение графика отпусков работников колледжа	Специалист по кадрам
6	О состоянии хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством
7	О представлении председателей ГАК на 2024-ый год	Зам. директора по УМР
8	О работе Мастерских по компетенциям	Заведующие мастерскими
9	Анализ работы классных руководителей за 1-ое полугодие 2023-2023 учебного года	Зам. директора по ВР и СЗ
10	Разное**	
ЯНВАРЬ		
1	Итоги работы колледжа за I полугодие	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СЗ
2	О подготовке к проведению Чемпионата Профессионалы	Эксперты
3	Состояние учебных кабинетов	Зам. директора по ВР и СЗ
4	Промежуточный отчет по проводимым методическим семинарам для преподавателей колледжа	Зав. методическим кабинетом
5	Информация о выполнении методической работы за 1-ый семестр	Зав. методическим кабинетом
6	Контроль оформления учебной документации, журналов	Зав. отделениями
7	Анализ работы классных руководителей за 1-ый семестр	Зам. директора по ВР и СЗ
8	Организация работы с обучающимися, имеющими академические задолженности по предметам	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями
9	Контроль оплаты за обучение студентов коммерческих групп	Зав. отделениями, Документовед
10	Разное**	
ФЕВРАЛЬ		
1	Итоги Чемпионата Профессионалы РА	Главные Эксперты
2	Состояние лабораторно-практической базы и методическое обеспечение по реализуемым в колледже специальностям	Зав. методическим кабинетом
3	О работе спортивных и творческих кружков и секций	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
4	О проведении открытых занятий преподавателями колледжа	Зав. методическим кабинетом
5	О подготовке к проведению декады науки (март)	Зав. методическим кабинетом
6	Создание и обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в колледже	Зав. методическим кабинетом
7	О деятельности колледжа в рамках федеральной пилотной площадки	Зам. директора по УМР
8	Мониторинг формирования учебно-методической базы для	Зав. методическим кабинетом

	дистанционного образования	кабинетом, руководитель центра дистанционного образования
9	Об организации воспитательной работы в общежитии	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели
10	Разное**	
МАРТ		
1	О подготовке к Дню открытых дверей и Дню встречи выпускников	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, Секретарь приемной комиссии
2	О проведении месячника родного языка	Преподаватель адыгейского языка и литературы
3	Об организации профориентационной работы	Зам. по ВР и СЗ, Ответственный секретарь приемной комиссии
4	О подготовке студентов к участию в Студенческой научной конференции в ВУЗах РА (АГУ и МГТУ)	Зав. методическим кабинетом
5	Промежуточный анализ работы библиотеки	Зав. библиотекой
6	О готовности студентов -юношей к службе в вооруженных силах РФ	Преподаватель-Организатор ОБЖ
7	Анализ успеваемости и посещаемости за февраль	Зав. отделениями
8	<i>Об образовательной деятельности педагогов -внешних совместителей: состояние и проблемы</i>	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями
9	Информация о состоянии технического и программного оснащения колледжа	Инженер-программист
10	Разное**	
АПРЕЛЬ		
1	Об исполнении правовых норм трудовой деятельности в колледже	Юрисконсульт
2	О ведении журналов учебных занятий и практик	Зам. директора по УМР, Зав. практикой, зав. отделениями
3	О промежуточной аттестации студентов колледжа	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
4	О проведении учений по пожарной безопасности	Специалист по безопасности, Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Практическая подготовка студентов	Зав. практикой
6	О состоянии здоровья студентов колледжа	Фельдшер
7	Об условиях проживания иногородних студентов вне общежития	Зам. директора по ВР и СЗ
8	Организация праздничных мероприятий, посвященных 1 Мая, Дню Победы 9 Мая	Зам. директора по ВР и СЗ
9	Состояние дежурства преподавателей и учащихся по колледжу	Зам. директора по ВР и СЗ
10	Разное**	

МАЙ		
1	О ходе промежуточной сессии на 3-4-ом курсах; о допуске студентов-выпускников к итоговой аттестации	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями
2	Об организации и проведении предзащиты квалификационных работ студентов-выпускников	Зав. методическим кабинетом
3	Итоги защиты курсовых работ студентами	Зав. методическим кабинетом
4	Итоги смотра - конкурса цикловых комиссий	Зав. методическим кабинетом
5	Организация подготовки студентов к летней педагогической практике	Зав. практикой
6	О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР и СЗ
7	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам. директора по УМР
8	Отчеты об исполнении план-графика аттестации преподавателей, план графика мастер-классов и открытых занятий на 2023-24 учебный год	Зав. методическим кабинетом
9	Об организации и проведении предзащиты квалификационных работ студентов-выпускников	Зав. методическим кабинетом
10	Разное**	
ИЮНЬ		
1	Государственная итоговая аттестация выпускников в 2023-2024 учебном году: защита выпускных квалификационных работ и демонстрационный экзамен	Зам. директора по УМР
2	Анализ работы колледжа за 2023-24 учебный год	Директор
3	Утверждение отчетов руководителей структурных подразделений колледжа и преподавателей	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР и СЗ
4	Об уборке аудиторий и территории колледжа	Заведующий хозяйством
5	Разное**	
ИЮЛЬ-АВГУСТ		
1	Подготовка к новому учебному году	Директор, Заведующий хозяйством
2	Отчет председателей ГАК	Зам. директора по УМР, Зав. методическим кабинетом
3	Разное**	

* Совещания проводятся еженедельно по понедельникам.

** Тематика совещаний может расширяться с целью оперативного рассмотрения и решения текущих вопросов. Дополнительные вопросы будут указаны в ходе учебного года по мере необходимости.

2.4 План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ РА и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-

воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- **ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)
- **ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- **ПК** - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цели и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Сроки
1.	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов. 5. Обеспечение учебного процесса. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	август
2.	ФК	Проверка учебно-планирующей документации.	1. Учебные планы по специальностям. 2. Программы учебных дисциплин / МДК и производственных практик. 3. Календарно-тематические планы. 4. Расписание занятий. 5. Программы ГИА. 6. График учебного процесса.	Сентябрь 01.09.2023г.
3.	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по	Обучающиеся – задолжники	с 01 – 15.09.23 12.01-25.01.24

		итогах летней и зимней сессии.		
4.	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа.	Обучающиеся – первокурсники	Сентябрь-октябрь
5.	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Учебно-воспитательный процесс	в течение года
6.	ТК	Контроль работы предметно-цикловых комиссий.	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий. 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов. 4. Протоколы заседаний П(Ц)К.	2-я неделя января 1-я неделя июня
7.	ПК	Контроль за: · организацией работы библиотеки; · организацией работы с родителями; · состоянием воспитательной работы в общежитии; · организацией летнего отдыха.	1. План работы библиотеки. 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии.	в течение года
8.	ТК	Мониторинг успеваемости студентов.	1. Входной контроль. 2. Накаляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Предварительная аттестация студентов. 5. Промежуточная аттестация.	регулярно в течение года
9.	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей.	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	по графику контроля
10.	ПК	Работа кураторов групп.	1. Планы работ кураторов. 2. Внеклассные мероприятия.	в течение года
11.	ТК	Работа библиотеки.	1. Планы работ библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки.	1 раз в полугодие
12.	ФК	Электронные журналы Дневник.ру	1. Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации.	ежемесячно

			<p>2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планом и учебным программа.</p> <p>3. Своевременность выставления и накаляемость оценок.</p> <p>4. Аккуратность заполнения.</p>	
13.	ТК	Состояние материально-технической базы.	<p>1. Оснащение кабинетов.</p> <p>2. Использование оборудования в учебном процессе.</p>	февраль
14.	ФК	Контроль за теоретическим обучением.	<p>1. Качество проведения занятий преподавателями.</p> <p>2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.</p>	в течение года
15.	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения.	<p>1. Организация самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>2. Рациональность использования учебного времени.</p> <p>3. Выполнение практической части программ.</p> <p>4. Система повторения.</p> <p>5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний.</p> <p>6. Мотивация обучения.</p> <p>7. Профилактика неуспеваемости.</p>	в течение года
16.	ПК	Аттестация преподавателей.	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей.	по графику
17.	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей.	<p>1. Проведение открытых уроков и мероприятий.</p> <p>2. Качество подготовки и проведения предметных недель.</p> <p>3. Издательская деятельность.</p>	1 раз в полугодие
18.	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям.	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Ноябрь-март
19.	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин.	Соответствие содержания преподавания требованиями ФГОС.	Октябрь-апрель
20.	ФК	Взаимопосещение занятий	<p>1. Соблюдение графика.</p> <p>2. Глубина анализа занятий.</p>	1 раз в полугодие
21.	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность	в течение года

			принятых мер по устранению недостатков.	
22.	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	1 раз в полугодие
23.	ТК	Учебная и производственная практика.	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	в течение года
24.	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	1 раз в полугодие
25.	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	в течение года
26.	ТК	Курсовые работы и ВКР	Выполнение графика КР, ВКР качество оформления и содержание КР, ВКР. Инновационные технологии в КР и ВКР.	в течение года
27.	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	июнь
28.	ТК	Готовность и ГИА.	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	в течение года

3. Учебная деятельность колледжа

3.1 План учебной работы

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда, а также на основе требований профессиональных стандартов.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
- Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации.
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Состояние нормативно распорядительной документации на новый учебный год	Август	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР и СЗ Зав. методическим кабинетом
2.	Подготовка учебных планов и программ ППССЗ по всем специальностям.	Август	Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом
3.	Размещение учебных планов, ППССЗ, на сайте колледжа.	Август	Юрисконсульт
4.	Уточнение списков студентов по группам.	Август	Зав. отделениями
5.	Утверждение учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УМР
6.	Подготовка ЦОП Дневник.ру к началу занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Диспетчер
7.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами.	Сентябрь	Зам. директора по УМР Диспетчер
8.	Состояние рабочих программ УД, ПМ и календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом Председатели ПЦК
9.	Аттестация студентов, переведенных условно на следующий курс	Сентябрь	Зам. директора по УМР Председатели П(Ц)К, преподаватели
10.	Проведение учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов работы.	В течение года	Председатели П(Ц)К, преподаватели
11.	Организация входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР Преподаватели, председатели П(Ц)К
12.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Октябрь	Зам. директора по УМР
13.	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с методом производственной и преддипломной практики.	Октябрь	Зав. методическим кабинетом Руководители курсовых и дипломных работ, председатели П(Ц)К
14.	Проведение инструктивного совещания с зав. отделениями, методистами, П(Ц)К, руководителями ВКР, о порядке работы со студентами при выполнении ВКР.	Октябрь	Зав. методическим кабинетом.
15.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР.	Ноябрь	Зав. метод. кабинетом

16.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Зав. отделениями
17.	Анализ соответствия выполнения педагогической нагрузки преподавателей и расписанию.	Январь, июнь	Зам. директора по УМР
18.	Организация дополнительных занятий с неуспевающими студентами.	В течение года	Зав. отделениями, председатели П(Ц)К, преподаватели
19.	Составление графика посещения уроков теоретического обучения.	Сентябрь, январь	Зав. отделениями, зав. метод. каб.
20.	Анализ посещенных уроков.	В течение года	Зав. отделениями, методист
21.	Составление расписания промежуточной аттестации.	В течение года	Зам. директора по УМР Диспетчер
22.	Контроль заполнения зачетных книжек.	Январь, июнь	Зав. отделениями
23.	Проверка ЦОП Дневник.ру на соответствие вычитанных часов	Ежемесячно	Зам. директора по УМР
24.	Организация и проведения квалификационных экзаменов.	Согласно графика	Зам. директора по УМР
25.	Современное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений.	В течение года	Диспетчер
26.	Предоставление в бухгалтерию справок о вычитанных часов на преподавателей и преподавателей – совместителей.	Ежемесячно	Зам. директора по УМР
27.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, проведение ежемесячной аттестации обучающихся очной формы обучения.	20-е число каждого месяца	Зав. отделениями, кураторы
28.	Организация работы над курсовыми работами: закрепление тем и руководителей.	Сентябрь-октябрь, январь	Зав. метод кабинетом
29.	Итоговый контроль качеств знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УМР
30.	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости.	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
31.	Работа с обучающимися, имеющим академическую задолженность.	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
32.	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта.	Сентябрь В течение года	Зав. метод. кабинетом
33.	Разработка тем ВКР.	Октябрь	Зав. метод. кабинетом, председатели П(Ц)К
34.	Актуализация программ ГИА (согласование с работодателями и педсоветам, утверждение директором).	До 01 ноября	Зам. директора по УМР, председатели П(Ц)К

35.	Определение рецензентов ВКР.	2 семестр	Зав. методическим кабинетом
36.	Контроль подготовки ГИА.	Декабрь, май, июнь	Зам. директора по УМР
37.	Контроль соответствия заполнения журналов с рабочими программами и КТП.	В течение года	зав. отделениями
38.	Самообследование образовательной деятельности по всем специальностям, реализуемым в ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»	До 20 апреля 2024 г.	Зам. директора по УМР
39.	Результативность предварительной защиты выпускных квалификационных работ	До 01 июня 2024г.	Зав. методическим кабинетом
40.	Результативность защиты курсовых проектов	До 25 мая 2024 г.	Зав. методическим кабинетом
41.	Инструктаж классных руководителей выпускных групп по заполнению приложений к диплому, личных дел, зачетов и др. документации.		Зам. директора по УМР Зав. отделениями
42.	Составление предварительной тарификации преподавателей на 2023-2024 уч. год	До 20 июня 2024 г.	Зам. директора по УМР
43.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.		Зам. директора по УМР
44.	Статистическая отчетность по форме СПО 1, СПО-2, СПО мониторинг		Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом, методисты

3.2 План работы по организации, проведению и контролю практической подготовки студентов

Цель: обеспечить четкость контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
- Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»
- Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам по профессиональному мастерству «Профессионалы», проведение региональных чемпионатов.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования по профессиональному мастерству «Профессионалы» и демонстрационного экзамена.
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.

- Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практической подготовки).
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация учебной практики		
УП. Практика наблюдений в ходе изучения частных методик, в соответствии с календарно – тематическим планом по предмету	в течение года	председатели П/Ц/К
УП.01.01 Наблюдение и показательные уроки Учебные группы: 3 «А», 3«Б», 3«В»	ноябрь 2023 г	преподаватель ПМ 01.01
УП. Введение в специальность. Учебные группы: 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2«Д»,	ноябрь 2023 г.	преподаватель ПМ 01.02
УП. Введение в специальность. Учебные группы: 2«Г», 2 «Г 1»	декабрь 2023г.	преподаватель ПМ 01.01
УП.ПМ 03.01 Знакомство с профессиональной деятельностью классного руководителя Учебные группы: 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2«Д»,	ноябрь – декабрь 2023 г.	преподаватель ПМ 03
УП.01.01 Наблюдение и показательные уроки Учебные группы: 3«Г», 3 «Г 1»	ноябрь 2023 г	преподаватель ПМ 03.01
УП.02.01. Осуществление кадастровых отношений. Учебная группа 3 «И»	декабрь 2023г.	Преподаватель ПМ 02.01
УП.01.03. Проектирование объектов архитектурной среды. Учебная группа: 3 «Ж»	декабрь, 2023г май 2024 г.	преподаватель ПМ 01.03
УП.01.01 Наблюдение и показательные уроки Учебные группы: 2 «А», 2«Б», 2«В», 2 «Д»	март 2024 г	преподаватель ПМ 01.01
УП.01.01 Изображение архитектурного замысла при проектировании. Учебная группа 2 «Ж»	май 2024 г.	преподаватель ПМ 01.01
УП. ПМ.01. Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр). Учебная группа 1 ДЗ	май – июнь 2024 г.	Преподаватель ПМ 01
УП. 02. Изучение памятников искусства. Учебная группа 3 ДЗ	май 2024г.	Преподаватель ПМ 02
УП.01.02 Объёмно – пространственная композиция с элементами макетирования. Учебная группа 2 «Ж»	июнь 2024 г.	преподаватель ПМ 01.01
УП.02.02. Подготовка к летней практике. Учебные группы: 3 «А», 3«Б», 3«В», 3 «Г», 3«Г1»	май 2024 г. июнь 2024 г.	
Педагогическая (производственная) практика		
ПП. 01. Первые дни ребёнка в школе. Учебные группы: 4 «А», 4 «Б», 4«В», 4 «Д»	сентябрь 2023	
ПП.ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования. Учебные группы: 4 «А», 4 «Б», 4«В», 4 «Д»	сентябрь – октябрь 2023	

ПП.ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса. Учебные группы: 4 «А», 4 «Б», 4«В», 4 «Д»	сентябрь 2023 г.	преподаватель ПМ.04.
ПП.ПМ.03. Занятия по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Учебные группы 4 «Г», 4 «Г1»	сентябрь – октябрь 2023	преподаватель ПМ 03
ПП.ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования. ПП. ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников. Учебные группы 3 «А», 3«Б», 3«В»	ноябрь 2023г.; апрель 2024г.	преподаватели ПМ 01 и ПМ 02
ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. Учебные группы: 3 «Г», 3 «Г1»	ноябрь 2023 г	преподаватель ПМ 02
ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития. Учебные группы: 2 «Г», 2 «Г 1»	май 2024 г.	преподаватель ПМ 01
ПП.ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса. Учебные группы: 3 «А», 3«Б», 3«В» ПП.ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса. Учебные группы: 4 «Г», 4 «Г1»	май 2024 г. апрель 2024г.	преподаватель ПМ.04. преподаватель ПМ.05.
ПМ.03. «Помощник классного руководителя». Учебные группы: 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2«Д»	март 2024 г. март 2024 г.	преподаватель ПМ.03.
ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества. Учебная группа 3 «И»	март 2024 г.	преподаватель ПМ.04.
ПП. Преддипломная практика. Учебная группа 3 «И»	апрель 2024 г.	
ПП. ПМ.01. Творческая художественно – проектная деятельность. Учебная группа 2 ДЗ	май – июнь 2024 г.	преподаватель ПМ.01.
ПП. ПМ.01. Творческая художественно – проектная деятельность. Учебная группа 3 ДЗ	май – июнь 2024 г.	преподаватель ПМ.01.
ПП. Летняя практика. Учебные группы: 3 «А», 3«Б», 3«В», 3 «Г», 3«Г1»	июнь 2024г.	

3.3 План работы заочного отделения

	Вопросы	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Итоговый документ
Учебная работа				
	Составить график учебного процесса на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УМР	График
	Своевременно отправлять справки – вызовы и извещения студентам для прохождения промежуточной аттестации, итоговой государственной	В течении учебного года	Зав. дошкольным отделением	Журнал регистрации справок

	аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.			
	Составлять расписание по всем видам занятий и согласовывать его с дневным отделением.	В течении учебного года	Зам. директора по УМР	Расписание
	Аккуратно и оперативно вести корреспонденцию и делопроизводство.	Постоянно	Зав. дошкольным отделением	Учетная документация
	Осуществлять контроль за выполнением учебных планов и специальности подготовки, за ведением журналов в соответствии с требованиями.	Ежемесячно	Зав. дошкольным отделением	Совещание
	Составить учебный график для выполнения домашних контрольных работ.	Согласно графику учебного процесса	Зав. дошкольным отделением	Графики
	Вести контроль за своевременной ликвидацией задолженности студентами и оказание им помощи.	Постоянно	Зав. дошкольным отделением	Учетная документация
	Подготовка экзаменационных материалов для текущих и квалификационных экзаменов.	Вовремя	Преподаватели	Экзаменационные билеты
	Подготовка текстов для проведения письменных аудиторных контрольных работ.	Согласно расписанию ЛЭС	Преподаватели, председатели П(Ц)К	Тесты
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	В течении учебного года	Зав. дошкольным отделением, преподаватели.	Расписание
	Защита курсовых проектов.	Согласно расписанию	Преподаватели-предметники	Ведомость
	Закрепить темы ВКР.	Сентябрь	Зав. метод. каб.	Приказ
	Подготовить и утвердить всю необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации.	Февраль	Зав. дошкольным отделением	Документы
	Подготовить отчеты по итогам государственной итоговой аттестации		Зам. председателя ГИА	Отчет
	Подготовить готовые отчеты успеваемости, контингента студентов специальностей подготовки.	Июнь	Зав. дошкольным отделением	Отчет
	Инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ.	Февраль	Зав. метод. каб.	Совещание
Повышение качества подготовки специалистов				
	Продолжить работу по созданию рабочих программ по учебным дисциплинам с целью отражения в них региональных особенностей и специфики производства и в	В течении учебного года	Преподаватели	Рабочие программы

	соответствии с требованиями действующих ФГОС.			
	Изучить, внедрить и совершенствовать педагогические и инновационные технологии, современные формы и методы теоретического и практического обучения.	В течении учебного года	Зав. метод. каб.	Педсовет
	Оказание помощи начинающим преподавателям в оформлении методической документации и проведении учебных занятий.	В течении учебного года	Зав. метод. каб.	Школа молодого педагога
Работа со студентами в межсессионный период				
	Разработать и довести до каждого студента график проведения межсессионных занятий и консультаций.	Во время сессии	Зав. дошкольным отделением	График
	Провести установочные занятия по специальностям.	По учебному графику	Преподаватели	Расписание
	Проведение дополнительных занятий, индивидуальных консультаций со студентами с целью повышения качества	Постоянно	Преподаватели	График консультаций
	Контролировать качество проведения учебных установочных занятий, индивидуальных и групповых консультаций.	Постоянно	Зав. дошкольным отделением	Совещание
	Обеспечить студентов учебной и методической литературой.	В течении учебного года	Библиотека	Литература
	Продолжить разрабатывать электронные и письменные консультации по наиболее сложным вопросам программы	В течении учебного года	Преподаватели	Письменные - консультации
	Выяснять причины неявки студентов на экзаменационные сессии и консультации.	В течении учебного года	Зав. дошкольным отделением	Индивидуальная работа
Организация преддипломной практики				
	Заклучить договора с организациями проведения практики студентов специальности.	Март	Зав. производств. практикой	Договора
	Провести инструктаж со студентами по заполнению дневников-отчетов ПП.	Март	Зав. производств. практикой	Руководитель практики
	Подготовить приказ о направлении на практику.	Март	Зав. производств. практикой	Приказ
	Консультации по оформлению дневников - отчетов	По уч. графику	Зав. производств. практикой	Руководитель практики
	Подведение итогов по ПП.	Апрель	Зав. производств. практикой	Отчеты

4. Методическая деятельность колледжа

4.1 Методическая тема 2023-2024 учебного года

Единая методическая тема педагогического коллектива Адыгейского педагогического колледжа им. Х. Андрухаева на 2023-2024 учебный год:

«Модернизация образовательного пространства колледжа на основе внедрения передовых педагогических технологий, а также учета ФГОС реализуемых программ и профессиональных стандартов специалистов среднего звена (на 2021-2025 гг.)»

4.2 План научно-методической работы

Цель работы:

- обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

1. Реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования, обеспечение гибкости и вариативности образовательных программ в колледже.
2. Совершенствование системы администрирования колледжа.
3. Создание благоприятных условий для функционирования и развития колледжа в соответствии с потребностями регионального рынка труда.
4. Совершенствование системы мониторинга качества обучения.
5. Развитие кадрового потенциала в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.
6. Анализ и использование педагогического опыта, совершенствование и внедрение инновационных педагогических технологий.
7. Развитие социального партнерства с дошкольными учреждениями, школами, высшими учебными заведениями.
8. Совершенствование психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса.
9. Подготовка к лицензированию новых специальностей в соответствии с прогнозами развития рынка труда.
10. Эффективное планирование учебно-методического обеспечения деятельности колледжа.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Утверждение планов работы методического кабинета, ПЦК, учебных кабинетов на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь - октябрь	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
2. Анализ и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям колледжа.	Сентябрь - октябрь	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, НМС
3. Анализ и утверждение тематики индивидуальных проектов	Сентябрь-октябрь	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, НМС
4. Утверждение графика прохождения аттестации преподавателями на 2023-2024 учебный год	Сентябрь, январь	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, НМС

5. Методическое сопровождение педагогических работников колледжа при аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, методисты
6. Составление плана-графика курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
7. Обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
8. Организация обучающих семинаров для преподавателей колледжа по обмену опыта.	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
9. Участие в работе стажировочных площадок в формате методических предметных мастерских для учителей начальных классов	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, ЦНППМПР РА
10. Посещение уроков и оказание методической помощи молодым педагогам	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК
11. Составление и утверждение графика открытых уроков, мастер-классов	Сентябрь	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
12. Организация участия педагогических работников колледжа в республиканских конкурсах педагогического мастерства;	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
13. Организация и руководство работой по самообразованию	Сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
14. Организация и проведение республиканской олимпиады для учителей начальных классов	Ноябрь	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, НМС
15. Организация и проведение совместного совещания заместителей директоров по воспитательной работе школ и колледжей РА по вопросам сохранения культур народов, проживающих на территории РА, рамках Республиканского фестиваля национальных культур «Мы разные – в этом наше богатство! Мы вместе – в этом наша сила!»	Ноябрь	Зав. методическим кабинетом, методисты, зам.директора по ВР и СЗ студентов
16. Оказание помощи преподавателям в подготовке учебно-методических пособий, публикации статей в сборниках.	В течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, НМС
17. Заседания Школы молодого педагога.	В течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты
18. Заседания научно-методического совета, предметно-цикловых комиссий	В течение года	Зав. методическим кабинетом, члены НМС, председатели ПЦК, методисты

19. Организация внутренней проверки УМК дисциплины (готовность учебных программ; готовность календарно-тематического плана; готовность контрольно-оценочных средств; готовность контрольно-измерительных материалов; готовность паспортов кабинетов, задания и методические рекомендации для проведения самостоятельной работы студентов).	Октябрь - январь	Зав. методическим кабинетом, методисты
20. Организация работы библиотеки, создание базы электронных образовательных ресурсов.	В течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, зав. библиотекой
21. Создание и обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в колледже	В течение года	Зав. методическим кабинетом, Председатели ПЦК, НМС, методисты
22. Сопровождение раздела по научно-методической работе на сайте колледжа	В течение года	Зав. методическим кабинетом, НМС, методисты
23. Проведение республиканских педагогических чтений и публикация сборника по итогам	Январь - май	Зав. методическим кабинетом, методисты
24. Проведение дискуссионной площадки по современным проблемам образования в рамках Республиканских педагогических чтений	Январь	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели П(Ц)К
25. Участие в проведении самообследования колледжа.	Октябрь - март	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
26. Организация и проведение студенческой научно-практической конференции в колледже	Март	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, методисты
27. Организация участия студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях в ВУЗах РА (АГУ и МГТУ)	Апрель	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, методисты
28. Организация и проведение Недели науки	Март - апрель	Зав. методическим кабинетом, методисты председатели ПЦК, НМС
27. Защита индивидуальных проектов студентов 1 курса	Февраль-март	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
28. Утверждение рецензентов на ВКР	Март	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
29. Проведение предварительной защиты курсовых работ и защиты выпускных квалификационных работ студентами очной и заочной форм обучения.	Апрель - май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК
31. Прием выпускных квалификационных работ в соответствии с графиком, сверка соответствия тем с приказом «Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ студентов 3-го и 4-го курсов»	Июнь	Зав. методическим кабинетом, методисты
32. Итоги работы методкабинета и НМС	Июнь	Зав. методическим кабинетом

33. Подготовка Федеральных отчетов: СПО-1, СПО-2, СПО - Мониторинг	В течение года	Зам.директора по УМР
---	-------------------	----------------------

4.3 План заседаний научно-методического совета (НМС)

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Итоги 2022-2023 учебного года. Рассмотрение плана работы НМС на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям колледжа. 3. Анализ и утверждение тематики индивидуальных проектных работ 4. Утверждение графика аттестации. 5. Разное.	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ПЦК, НМС
Ноябрь	1. Утверждение учебно-методических изданий, разработанных преподавателями колледжа. 2. Утверждение заданий республиканской олимпиады для учителей начальных классов общеобразовательных организации. 3. Изучение и внесение изменений в локальные акты колледжа. 4. Разное.	Зав. методическим кабинетом, НМС
Февраль	1. Утверждение учебно-методических изданий, разработанных преподавателями колледжа. 2. Подготовка мероприятий в рамках Недели науки 3. Организация и проведение студенческой научно-практической конференции в колледже 4. Разное.	Зав. методическим кабинетом НМС
Апрель	1. Утверждение учебно-методических изданий, разработанных преподавателями колледжа. 2. Подведение итогов защиты индивидуальных проектов. 3. Подведение итогов защиты курсовых работ 4. Подведение итогов предварительной защиты выпускных квалификационных работ студентами очной и заочной форм обучения. 5. Разное.	Зав. методическим кабинетом, методист, председатели ПЦК, НМС

4.4 План работы Школы молодого педагога

Основные направления:

- содружество молодых преподавателей и опытных педагогов;
- взаимодействие профессиональных интересов и опыта;

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста

Задачи:

- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;

- активно вовлекать молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности;
- формировать потребность в непрерывном самообразовании;
- поддерживать систему обмена опытом среди педагогов колледжа;
- обеспечить право молодому специалисту действовать с помощью того педагогического инструментария, который ему предпочтителен.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Собеседование с молодыми педагогами, закрепление наставников за каждым из них. 2. Ознакомление с программами по учебным дисциплинам, изучение нормативной методической документации по преподаваемым предметам. 3. Знакомство с электронными пакетами документов для педагогов-предметников.	сентябрь	Зам. директора по УМР, Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, педагоги-наставники, методисты
1. Определение тем самообразования. Ознакомление с графиком учебного процесса, с учебными планами, расписанием учебных занятий.	сентябрь	Зам. директора по УМР, Зав. методическим кабинетом методисты
Ознакомление с правилами заполнения и ведения журналов, ведение и проверка тетрадей. посещение уроков опытных преподавателей.	октябрь	Зав. отделениями, педагоги-наставники, методисты
Методическая помощь при разработке календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам, календарно-тематического планирования внеурочных занятий, составление поурочных планов	в течении года	Зав. методическим кабинетом, педагоги-наставники, методисты
Методические рекомендации молодому специалисту по подготовке к учебному занятию	в течении года	Зав. методическим кабинетом, педагоги-наставники
Посещение учебных занятий молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	в течении года	Зам. директора по УМР, Зав. методическим кабинетом, методисты
Участие в работе предметных мастерских, медийных проектах «Педагогические встречи» в формате «Открытый разговор» проводимых ЦНППМППР РА	сентябрь-май	Зав. методическим кабинетом, председатели ПЦК, методисты,
Участие молодых специалистов в работе структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий	в течение года	Педагоги-наставники
Посещение уроков опытных педагогов, педагогов-наставников молодыми специалистами	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, педагоги-наставники
Индивидуальные консультации «Подготовка к зимней сессии»	декабрь	Педагоги-наставники, методисты
Помощь в оформлении итоговой документации	май	Зав. методическим кабинетом, методисты, педагоги-наставники

4.5 План работы П(Ц)К преподавателей психолого-педагогических дисциплин

В 2023-2024 учебном году педагогический колледж работает над темой: **«Модернизация образовательного пространства колледжа на основе внедрения передовых педагогических**

технологий, а также учета ФГОС реализуемых программ и профессиональных стандартов специалистов среднего звена (на 2021-2025 гг.)».

Тема работы П(Ц)К: «Использование в преподавании психолого-педагогических дисциплин современных педагогических технологий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций».

Цель работы П(Ц)К: создание условий для повышения эффективности и качества образования, координация усилий педагогов, работодателей на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи работы П(Ц)К преподавателей психолого – педагогических дисциплин на 2023/2024 учебный год:

1. Профессиональная подготовка педагогов, ориентированная на организацию образовательного процесса по УМК ФГОС НОО, СПО.
2. Организация активного участия членов П(Ц)К в планировании и развитии учебного заведения посредством творческих объединений педагогов.
3. Организация активной деятельности всех педагогов П(Ц)К в рамках научно-методической работы.
4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы преподавателей П(Ц)К в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.
5. Приобщение студентов и педагогов к научному поиску, исследовательской деятельности, самостоятельности в процессе обучения.
6. Активизация работы преподавателей по обучению студентов универсальным учебным действиям, по воспитанию у них навыков саморазвития и самосовершенствования.
7. Совершенствование работы кабинетов по организации самостоятельной работы студентов, привитию им профессиональных умений и навыков учебно-исследовательской работы в образовательном процессе.
8. Совершенствование форм и видов внеклассной работы по предметам цикла.
9. Выработка у студентов устойчивого интереса к педагогической деятельности, формирование профессиональных качеств будущего специалиста при прохождении педагогической практики.
10. Принятие активного участия в мероприятиях колледжа.

В основу работы П(Ц)К положены идеи государственных документов: Закон РФ «Об образовании», Типовое положение о среднем профессиональном образовании. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования, локальных актов: Положение о предметно-цикловой комиссии, Положение об учебном кабинете, Положение об организации и защите выпускных квалификационных работ студентов, Положение об организации и защите курсовых работ студентов, Положение об организации и защите индивидуальных проектов, Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе.

I. Организационная деятельность

1.	Изучение инструктивных материалов и документов	В течение года	Председатель П(Ц)К
2.	Обсуждение и утверждение плана работы П(Ц)К на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель П(Ц)К
3.	Утверждение плана работы кабинетов (7,25,26,27,60)	Сентябрь	Зав. кабинетами
4.	Обсуждение тематики методических разработок, тем самообразования, выступлений на заседаниях П(Ц)К	Сентябрь	Члены П(Ц)К

5.	Обсуждение и утверждение тематики курсовых работ студентов 3 курсов	Сентябрь	Члены П(Ц)К
6.	Обсуждение тематики выступления студентов на научно-практической конференции в колледже, АГУ	Март	Члены П(Ц)К
7.	Взаимопосещение уроков преподавателей П(Ц)К	В течение года	Члены П(Ц)К
8.	Разработка рабочих программ по психолого-педагогическим дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО	Сентябрь	Председатель П(Ц)К
9.	Организация и проведение заседаний П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К
10.	Организация и подготовка студентов для участия в республиканском чемпионате «Профессионалы»	В течение года	Члены П(Ц)К
11.	Организация и подготовка студентов для участия в демонстрационном экзамене	В течение года	Члены П(Ц)К

II. Научно-исследовательская и учебно-исследовательская деятельность

1.	Утверждение графика консультаций по написанию курсовых работ и ВКР	Октябрь	Председатель П(Ц)К
2.	Подготовка студентов к студенческой научно-практической конференции	Апрель	Члены П(Ц)К
3.	Организация и проведение предзащиты ВКР и защиты курсовых работ студентов	Апрель, май	Члены П(Ц)К
4.	Участие в республиканских, всероссийских конкурсах студенческих работ	В течение года	Члены П(Ц)К
5.	Участие в проведении «Недели науки» в колледже	Март	Члены П(Ц)К

III. Организационно-методическая работа

1.	Утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО (очная и заочная форма обучения)	Сентябрь	Члены П(Ц)К
2.	Утверждение материалов квалификационных экзаменов на 2, 3,4 курсах 44.02.01 «Дошкольное образование»; 44.02.02 «Преподавание в начальной школе»; 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Октябрь	Члены П(Ц)К
3.	Выступления преподавателей с отчётами по самообразованию	В течение года	Члены П(Ц)К
4.	Участие преподавателей в республиканских, всероссийских конкурсах и научно-практических конференциях	В течение года	Члены П(Ц)К
5.	Заслушивание и обсуждение методических разработок преподавателей	В течение года	Члены П(Ц)К
6.	Участие преподавателей в рамках «Недели науки», проводимой в колледже.	Март - апрель	Члены П(Ц)К
7.	Участие преподавателей в педагогических чтениях	Январь	Члены П(Ц)К

V. Организация внеклассной работы

№	Проведение творческих вечеров, выставок, классных часов с привлечением преподавателей П(Ц)К	В течение года	Члены П(Ц)К
---	---	----------------	-------------

1.	Классный час: «Социальные сети как компонент социализации молодежи» (группа 1Г1).	Октябрь	Нахушева А.Б.
2.	Классный час: «Дресс - код студента педагогического колледжа» (группа 3А)	Ноябрь	Гучетль С.А.
3.	Тренинг «Я люблю тебя жизнь!»	Декабрь	Чугина М.Г.
4.	Классный час: «За собой в образование. Моя профессия – воспитатель ДОУ» (группа 2Е)	Январь	Рубилкина Р.А.
5.	Классный час: «Мой колледж – моя судьба» (группа 1Г1)	Февраль	Вербицкая Л.М.
6.	Классный час: «ЗОЖ»	Март	Бондаренко М.А.
7.	Внеклассное мероприятие: Педагогический марафон «Хакатон» - «Два часа креатива»	Апрель	Хагундокова А.Д. Ковязина А.З.

IV. Организация и контроль внутри П(Ц)К

1.	Осуществление контроля за выполнением рабочих программ, планов работы кабинетов	В течение года	Председатель П(Ц)К
2.	Контроль за ведением классных журналов преподавателями П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К
3.	Контроль за режимом работы преподавателей П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К
4.	Проверка выполнения решений П(Ц)К, заседаний Совета колледжа	В течение года	Председатель П(Ц)К

План заседаний предметной (цикловой) комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин на 2023-2024 учебный год

Направления работы:

- Формирование всесторонне развитой личности студентов.
- Усиление межпредметных связей внутри комиссии путем развития поисковой деятельности студентов и внедрения здоровьесберегающих технологий.
- Разработка учебно-методических комплексов по стандартам нового поколения.

Время проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь 14.09	1	Обсуждение и утверждение плана работы П(Ц)К на 2023- 2024 учебный год	Председатель П(Ц)К Зав. кабинетами Члены П(Ц)К
	2	Утверждение планов работы кабинетов	
	3	Утверждение тематики методических разработок, планов самообразования, графика взаимопосещения уроков.	
	4	Обновление и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО (заочная и очная форма обучения)	
	5	Разное	

Октябрь 12.10	1	Выступление: «Роль практических работ при подготовке будущих специалистов»	Гучетль С.А.
	2	Обновление материалов квалификационных экзаменов на 2, 3, 4 курсах 44.02.01 «Дошкольное образование»; 44.02.02. Преподавание в начальных классах; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Председатель П(Ц)К Члены П(Ц)К
	3	Отчет по теме самообразования: «Диагностика сформированности карьерной компетенции студентов в профессиональном образовании».	Председатель П(Ц)К Члены П(Ц)К
	4	Утверждение тематики КР и ВКР по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование»; 44.02.02 «Преподавание в начальной школе»; 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Председатель П(Ц)К Члены П(Ц)К
	5	Разное	
Ноябрь 16.10	1	Выступление: «Особенности взаимодействия педагогов со студентами в учебном процессе»	Чугина М.Г.
	2	Отчет по теме самообразования: «Демонстрационный экзамен, как инструмент оценки качества подготовки квалифицированных специалистов»	Нахушева А.Б.
	3	О ходе подготовки конкурса «Молодые профессионалы»	Рубилкина Р.А.
	4	Разное	Члены П(Ц)К
Декабрь 14.12	1	Выступление: Профессиональная направленность студентов на занятиях по МДК 04.01 «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»	Вербицкая Л.М.
	2	Отчет по теме самообразования: «Формирование коммуникативной компетенции как основа формирования профессиональных способностей обучающихся»	Ковязина А.З.
	3	Анализ взаимопосещения уроков	Члены П(Ц)К
	4	Анализ и утверждение методической разработки: «Использование педагогического марафона в образовательном процессе»	Хагундокова А.Д. Ковязина А.З.
	5	Анализ и утверждение методической разработки: Методическое пособие «Практикум по психологии общения».	Нахушева А.Б.
	6	Разное	Члены П(Ц)К
Январь 18.01	1	Выступление: «Формирование коммуникативной компетенции как основа	Ковязина А.З.

		формирования профессиональных способностей обучающихся»	
	2	Отчет по теме самообразования: «Формирование коммуникативной компетентности подросткового возраста»	Чугина М.Г.
	3	Анализ и утверждение методической разработки: Сборник тестов по психологии. Тема: «Воображение»	Бондаренко М.А.
	4	Разное	Члены П(Ц)К
Февраль 15.02	1	Выступление: «Активные методы в педагогике»	Хагундокова А.Д.
	2	Отчет по теме самообразования: «Исследование проблем психологии общения»	Бондаренко М.А.
	3	Анализ и утверждение методической разработки: Рабочая тетрадь курсов «Нейропсихологические упражнения для развития детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Рубилкина Р.А.
	4	Обсуждение мероприятий П(Ц)К в рамках «Недели науки»	Члены П(Ц)К
	5	Разное	Члены П(Ц)К
Март 14.03	1	Выступление: «Формирование карьерной компетентности студентов в ходе профессионального обучения»	Рубилкина Р.А.
	2	Отчет по теме самообразования: «Самообразование педагогов как один из факторов повышения качества знаний обучающихся»	Гучетль С.А.
	3	Анализ и утверждение методической разработки: Методические рекомендации для студентов по выполнению практических заданий по МДК 04.01 «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»	Вербицкая Л.М.
	4	Анализ накопляемости оценок по предметам психолого-педагогических дисциплин.	Председатель П(Ц)К
	5	Разное	Члены П(Ц)К
Апрель 18.04	1	Выступление: «Формирование универсальных компетенций современного учителя»	Рахматулина Б.Р.
	2	Отчет по теме самообразования: «Альтернативные программы по физическому воспитанию в ДОО»	Вербицкая Л.М.
	3	Анализ и утверждение методической разработки: «Курс лекций по ПМ.03 Классное руководство»	Гучетль С.А.
	4	Разное	Члены П(Ц)К
Май 16.05	1	. Выступление: «Что такое интеллект – карты, как применять их в обучении»	Нахушева А.Б.

	2	Выступление: «Новые направления в современной психологии»	Бондаренко М.А.
	3	Отчет по теме самообразования: «Формирование коммуникативных универсальных учебных действий»	Хагундокова А.Д.
	4	Анализ и утверждение методической разработки: «Методическое пособие для молодых специалистов «Психолого-педагогические особенности работы со студентами СПО»	Чугина М.Г.
	5	Анализ успеваемости студентов во 2 полугодии по предметам психолого – педагогических дисциплин	Председатель П(Ц)К
Июнь 27.06	1	Отчёт о работе П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К Члены П(Ц)К
	2	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Председатель П(Ц)К
	3	Разное	Члены П(Ц)К

Открытые мероприятия (мастер – класс) преподавателей П(Ц)К

№	Ф.И.О преподавателя	Мероприятие	Дата, курс, группа
1.	Вербицкая Л.М.	Открытый урок по тема: «Конфликты и конфликтные ситуации во взаимодействии воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО»	Декабрь 4 курс, группа «Г»
2.	Гучетль С.А.	Открытый классный час по теме: «Этическая беседа как метод образования и духовного воспитания обучающихся начальной школы»	Апрель курс, группа «В»

4.6 План работы П(Ц)К преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла на 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году педагогический колледж работает над темой: **«Модернизация образовательного пространства колледжа на основе внедрения передовых педагогических технологий, а также учета ФГОС реализуемых программ и профессиональных стандартов специалистов среднего звена (на 2021-2025 гг.)».**

Тема работы П(Ц)К: «Профессиональная подготовка будущих специалистов на занятиях гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов специалистов среднего звена».

Цель работы П(Ц)К: способствовать развитию профессионализма и творчества преподавателей и студентов колледжа, внедрять в педагогическую деятельность современные технологии, совершенствовать квалификацию преподавателей в условиях реализации ФГОС СПО.

Задачи:

11. Профессиональная подготовка педагогов, ориентированная на организацию образовательного процесса по УМК ФГОС НОО, СПО.

12. Организация активного участия членов П(Ц)К в планировании и развитии учебного заведения посредством творческих объединений педагогов.

13. Организация активной деятельности всех педагогов П(Ц)К в рамках научно-методической работы.

14. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы преподавателей П(Ц)К в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

15. Приобщение студентов и педагогов к научному поиску, исследовательской деятельности, самостоятельности в процессе обучения.

16. Активизация работы преподавателей по обучению студентов универсальным учебным действиям, по воспитанию у них навыков саморазвития и самосовершенствования.

17. Совершенствование работы кабинетов по организации самостоятельной работы студентов, привитию им профессиональных умений и навыков учебно-исследовательской работы в образовательном процессе.

18. Совершенствование форм и видов внеклассной работы по предметам цикла.

19. Выработка у студентов устойчивого интереса к педагогической деятельности, формирование профессиональных качеств будущего специалиста при прохождении педагогической практики.

20. Принятие активного участия в мероприятиях колледжа.

В основу работы П(Ц)К положены идеи государственных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение о среднем профессиональном образовании, Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования, локальных актов: Положение о предметно-цикловой комиссии, Положение об учебном кабинете, Положение об организации и защите выпускных квалификационных работ студентов, Положение об организации и защите курсовых работ студентов, Положение об организации и защите индивидуальных проектов, Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе.

I. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	Председатель П(Ц)К, преподаватели
2	Проверка готовности кабинетов к учебному году	До 1 сентября	Зав.кабинетами
3	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов №10, №11, №2, №36, №24, №13	До 10 сентября	Председатель П(Ц)К, зав.кабинетами
4	Составление и утверждение расписания консультаций, контрольных и итоговых работ, взаимопосещений и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
5	Обсуждение тематики методических разработок, выступлений на П(Ц)К	Сентябрь	Председатель П(Ц)К
6	Обсуждение и утверждение тематики КР и ВКР для студентов 3-4 курсов; тематики индивидуальных проектов студентов 1-го курса; контроль над работой за курсовыми проектами, проектами консультирование студентов и их руководителей	Сентябрь В течение года	Зав. метод. каб., председатель П(Ц)К, преподаватели

7	Обсуждение тематики выступлений студентов на научно-практической конференции в колледже, АГУ	Март	Председатель П(Ц)К, преподаватели
8	Посещение уроков преподавателей в соответствии с графиком контроля и совершенствования их методического роста. Помощь в методической работе молодым преподавателям	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
9	Совершенствование рабочих программ гуманитарного и социально-экономического цикла	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
10	Организация и проведение заседаний П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К
11	Проверка выполнения планов работы учебных кабинетов	Декабрь, май	Председатель П(Ц)К
12	Принятие участия в заседаниях Педагогического совета	В течение года	Преподаватели П(Ц)К

II. Научно-исследовательская и учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Систематическая работа над привитием студентам навыков самостоятельной работы во время подготовки к занятиям, в написании докладов, рефератов, проведении внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
2	Разработка и утверждение тематики курсовых работ студентов 3 курса	Сентябрь-октябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
3	Подготовка студентов к студенческой научно-практической конференции	Декабрь-апрель	Председатель П(Ц)К, преподаватели
4	Сообщения преподавателей об организации самостоятельной индивидуальной работы по предметам цикла	Январь	Преподаватели П(Ц)К

III. Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Корректировка, утверждение плана работы П(Ц)К на учебный год	Сентябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
2	Обобщение и распространение опыта преподавателей П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
3	Участие преподавателей П(Ц)К в республиканских педагогических чтениях	Январь	Преподаватели П(Ц)К
4	Подготовка кабинетов к аттестации	В течение года	Преподаватели П(Ц)К
5	Утверждение тем курсовых работ	Август-сентябрь	Преподаватели П(Ц)К

6	Защита курсовых работ	Апрель	Председатель П(Ц)К, преподаватели
7	Защита индивидуальных проектов	Апрель-май	Председатель П(Ц)К, преподаватели
8	Подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Преподаватели П(Ц)К
9	Участие в конференциях, семинарах, конкурсах общероссийского, регионального и республиканского уровней	В течение года	Преподаватели П(Ц)К

IV. Организация и контроль внутри П(Ц)К

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Осуществление контроля над выполнением учебных программ, составлением календарно-тематических планов	В течение года	Председатель П(Ц)К
2	Контроль над качеством проведения учебных занятий, эффективностью внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель П(Ц)К
3	Анализ проверки контрольных входных, промежуточных и итоговых работ студентов	Сентябрь, декабрь, май	Председатель П(Ц)К
4	Осуществление контроля над ходом работы отработок и консультаций, различных видов практики, самостоятельной работы студентов	В течение года	Председатель П(Ц)К

План заседаний предметной (цикловой) комиссии преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла на 2023-2024 учебный год

Направления работы:

- Формирование всесторонне развитой личности студентов.
- Усиление межпредметных связей внутри комиссии путем развития поисковой деятельности студентов и внедрения здоровьесберегающих технологий.
- Разработка учебно-методических комплексов по стандартам нового поколения.

Время проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	1	Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы П(Ц)К на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам цикла	Председатель П(Ц)К
	2	Анализ работы по формированию банка заданий ФОСов, КИМов по дисциплинам комиссии, утверждение данных ФОСов	Члены комиссии
	3	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов на 2023-2024 учебный год	Зав.кабинетами
	4	Рассмотрение и утверждение плана работы недели П(Ц)К	Председатель П(Ц)К

Октябрь	1	Анализ входных контрольных работ, ВПР. Рассмотрение и утверждение программы курсов выравнивания студентов по русскому языку, литературе, истории и обществознанию	Председатель П(Ц)К, преподаватели
Ноябрь	1	Анализ состояния успеваемости и посещаемости студентов	Члены комиссии
	2	Продолжение работы по созданию УМК	Члены комиссии
	3	Методические рекомендации по разработке материалов к проведению квалификационного экзамена	Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х.
	4	Подготовка к проведению мероприятий в рамках недели науки	Члены комиссии
Декабрь	1	Подведение предварительных итогов успеваемости студентов	Члены комиссии
	2	Профилактические беседы с неуспевающими студентами, встречи с их родителями	Члены комиссии
	3	Планирование работы преподавателей в рамках подготовки к Региональному чемпионату «Молодые профессионалы»	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
Январь	1	Подведение итогов 1 семестра	Члены комиссии
	2	Утверждение материалов демоэкзамена в соответствии с требованиями	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	3	Анализ взаимопосещенных занятий преподавателями. Методические рекомендации молодым преподавателям	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
Март	1	Анализ инновационной деятельности преподавателей	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	2	Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей комиссии	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	3	Анализ работы, проведенной со студентами – участниками чемпионата молодых профессионалов	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	4	Проверка учебно-методического обеспечения работы кабинетов	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
Май	1	Работа с неуспевающими студентами и встреча с их родителями	Члены комиссии
	2	Подведение предварительных итогов успеваемости студентов	Члены комиссии
Июнь	1	Отчет о работе П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К
	2	Отчеты о работе кабинетов преподавателей П(Ц)К	Зав.кабинетами
	3	Рассмотрение и утверждение плана работы П(Ц)К на 2024-2025 учебный год	Председатель П(Ц)К

	4	Анализ взаимопосещенных занятий преподавателями. Методические рекомендации молодым специалистам	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
--	---	--	--

График открытых уроков и мастер-классов

№	ФИО	Мероприятие	Дата
1	Шевченко В.И	Открытый урок на тему «Мир и международные отношения в годы холодной войны»	28.03

4.7 План работы П(Ц)К преподавателей дисциплин эстетического цикла

В 2023-2024 учебном году педагогический колледж работает над темой: **«Модернизация образовательного пространства колледжа на основе внедрения передовых педагогических технологий, а также учета ФГОС реализуемых программ и профессиональных стандартов специалистов среднего звена (на 2021-2025 гг.)».**

Тема работы П(Ц)К: «Профессиональная подготовка будущих специалистов на занятиях эстетического цикла в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов специалистов среднего звена».

Цель работы П(Ц)К: способствовать развитию профессионализма и творчества преподавателей и студентов колледжа, внедрять в педагогическую деятельность современные технологии, совершенствовать квалификацию преподавателей в условиях реализации ФГОС СПО.

Задачи:

21. Профессиональная подготовка педагогов, ориентированная на организацию образовательного процесса по УМК ФГОС НОО, СПО.

22. Организация активного участия членов П(Ц)К в планировании и развитии учебного заведения посредством творческих объединений педагогов.

23. Организация активной деятельности всех педагогов П(Ц)К в рамках научно-методической работы.

24. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы преподавателей П(Ц)К в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

25. Приобщение студентов и педагогов к научному поиску, исследовательской деятельности, самостоятельности в процессе обучения.

26. Активизация работы преподавателей по обучению студентов универсальным учебным действиям, по воспитанию у них навыков саморазвития и самосовершенствования.

27. Совершенствование работы кабинетов по организации самостоятельной работы студентов, привитию им профессиональных умений и навыков учебно-исследовательской работы в образовательном процессе.

28. Совершенствование форм и видов внеклассной работы по предметам цикла.

29. Выработка у студентов устойчивого интереса к педагогической деятельности, формирование профессиональных качеств будущего специалиста при прохождении педагогической практики.

30. Принятие активного участия в мероприятиях колледжа.

В основу работы П(Ц)К положены идеи государственных документов: Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Типовое положение о среднем профессиональном образовании, Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования, локальных актов: Положение о предметно-цикловой комиссии, Положение об учебном кабинете, Положение об организации и защите выпускных квалификационных работ студентов, Положение об организации и защите курсовых работ студентов, Положение об организации и защите

индивидуальных проектов, Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе.

I. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	Председатель П(Ц)К, преподаватели
2	Проверка готовности кабинетов к учебному году	До 1 сентября	Зав.кабинетами
3	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов №19-о, №11-о, №3-о	До 10 сентября	Председатель П(Ц)К, зав.кабинетами
4	Составление и утверждение расписания консультаций, контрольных и итоговых работ, взаимопосещений и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
5	Обсуждение тематики методических разработок, выступлений на П(Ц)К	Сентябрь	Председатель П(Ц)К
6	Обсуждение и утверждение тематики КР и ВКР для студентов 3-4 курсов; тематики индивидуальных проектов студентов 1-го курса; контроль над работой за курсовыми проектами, проектами консультирование студентов и их руководителей	Сентябрь В течение года	Зав. метод. каб., председатель П(Ц)К, преподаватели
7	Обсуждение тематики выступлений студентов на научно-практической конференции в колледже, АГУ	Март	Председатель П(Ц)К, преподаватели
8	Посещение уроков преподавателей в соответствии с графиком контроля и совершенствования их методического роста. Помощь в методической работе молодым преподавателям	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
9	Совершенствование рабочих программ эстетического цикла	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
10	Организация и проведение заседаний П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К
11	Проверка выполнения планов работы учебных кабинетов	Декабрь, май	Председатель П(Ц)К
12	Принятие участия в заседаниях Педагогического совета	Декабрь, февраль, май	Преподаватели П(Ц)К

II. Научно-исследовательская и учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Систематическая работа над привитием студентам навыков самостоятельной работы во время подготовки к занятиям, в написании докладов, рефератов, проведении внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели

2	Разработка и утверждение тематики курсовых работ студентов 3 курса	Сентябрь-октябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
3	Подготовка студентов к студенческой научно-практической конференции	Декабрь-апрель	Председатель П(Ц)К, преподаватели
4	Сообщения преподавателей об организации самостоятельной индивидуальной работы по предметам цикла	Январь	Преподаватели П(Ц)К

III. Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Корректировка, утверждение плана работы П(Ц)К на учебный год	Сентябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
2	Обобщение и распространение опыта преподавателей П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
3	Участие преподавателей П(Ц)К в республиканских педагогических чтениях	Январь	Преподаватели П(Ц)К
4	Подготовка кабинетов к аттестации	В течение года	Преподаватели П(Ц)К
5	Утверждение тем курсовых работ	Август-сентябрь	Преподаватели П(Ц)К
6	Защита курсовых работ	Апрель	Председатель П(Ц)К, преподаватели
7	Защита индивидуальных проектов	Май-июнь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
8	Подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Преподаватели П(Ц)К
9	Участие в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах общероссийского, регионального и республиканского уровней	В течение года	Преподаватели П(Ц)К

IV Организация и контроль внутри П(Ц)К

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Осуществление контроля над выполнением учебных программ, составлением календарно-тематических планов	В течение года	Председатель П(Ц)К
2	Контроль над качеством проведения учебных занятий, эффективностью внеклассных мероприятий	В течение года	Председатель П(Ц)К
3	Анализ проверки контрольных входных, промежуточных и итоговых работ студентов	Сентябрь, декабрь, май	Председатель П(Ц)К
4	Осуществление контроля над ходом работы отработок и консультаций, различных видов практики, самостоятельной работы студентов	В течение года	Председатель П(Ц)К

План заседаний предметной (цикловой) комиссии преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла на 2023-2024 учебный год

Направления работы:

- Формирование всесторонне развитой личности студентов.
- Усиление межпредметных связей внутри комиссии путем развития поисковой деятельности студентов и внедрения здоровьесберегающих технологий.
- Разработка учебно-методических комплексов по стандартам нового поколения.

Время проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	1	Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы П(Ц)К на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам цикла	Председатель П(Ц)К
	2	Анализ работы по формированию банка заданий ФОСов по дисциплинам комиссии, утверждение данных ФОСов	Члены комиссии
	3	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов на 2022-2023 учебный год	Зав.кабинетами
	4	Рассмотрение и утверждение плана работы недели П(Ц)К	Председатель П(Ц)К
Октябрь	1	Анализ вступительных контрольных работ «Рисунка» и «Живописи». Рассмотрение и утверждение программы работы с одаренными и отстающими студентами	Председатель П(Ц)К, преподаватели
Ноябрь	1	Анализ состояния успеваемости и посещаемости студентов	Члены комиссии
	2	Продолжение работы по созданию УМК	Члены комиссии
	3	Методические рекомендации по разработке материалов к проведению квалификационного экзамена «Педагогические основы обучения изобразительному искусству»	Шульцева В.Г. Немыкина Е.В.
	4	Подготовка к проведению мероприятий в рамках недели науки	Члены комиссии
Декабрь	1	Подведение предварительных итогов успеваемости студентов	Члены комиссии
	2	Профилактические беседы с неуспевающими студентами, встречи с их родителями	Члены комиссии
	3	Планирование работы преподавателей в рамках подготовки к Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» компетенции «Графический дизайн»	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
Январь	1	Подведение итогов 1 семестра	Члены комиссии
	2	Утверждение материалов демоэкзамена в соответствии с требованиями чемпионата «Молодые профессионалы»	Председатель П(Ц)К, члены комиссии

	3	Анализ взаимопосещенных занятий преподавателями. Методические рекомендации молодым преподавателям	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
Февраль	1	Планирование работы и подготовка студентов к республиканской выставке-конкурсу «Мир моих образов-2024»	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	2	Подготовка и утверждение конспектов к «Неделе науки»	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
Март	1	Анализ инновационной деятельности преподавателей	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	2	Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей комиссии	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	3	Планирование работы и подготовка студентов к республиканской выставке-конкурсу «Весеннее вдохновение-2024»	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
	4	Проверка учебно-методического обеспечения работы кабинетов	Председатель П(Ц)К, члены комиссии
Май	1	Работа с неуспевающими студентами и встреча с их родителями	Члены комиссии
	2	Подведение предварительных итогов успеваемости студентов	Члены комиссии
Июнь	1	Отчет о работе П(Ц)К за 2022-2023 учебный год	Председатель П(Ц)К
	2	Отчеты о работе кабинетов преподавателей П(Ц)К	Зав.кабинетами
	3	Рассмотрение утверждение плана работы П(Ц)К на 2024-2025 учебный год	Председатель П(Ц)К
	4	Анализ взаимопосещенных занятий преподавателями. Методические рекомендации молодым специалистам	Председатель П(Ц)К, члены комиссии

График открытых уроков и мастер-классов

№	ФИО	Мероприятие	Дата
1	Сушко Л.Г.:	Мастер-класс на тему «Особенности каллиграфии пером и тушью».	08.02.2024г.
2	Кагазежева Р.М.:	Мастер-класс на тему «Особенности декоративной живописи на примере тематической постановки «Мода»».	15.01.2024

4.8 План работы П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин

Методическая тема: **Модернизация образовательного пространства колледжа на основе внедрения передовых педагогических технологий, а также учета ФГОС реализуемых программ и профессиональных стандартов специалистов среднего звена (на 2021-2025г.г.).**

Тема работы П(Ц)К: «Совершенствование образовательного процесса по подготовке профессиональных кадров для регионального рынка труда в соответствии с требованиями профессиональных стандартов».

Цель работы П(Ц)К: создание условий для повышения эффективности и качества образования, координация усилий педагогов, работодателей на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

1. Реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования, обеспечение гибкости и вариативности образовательных программ в колледже.
2. Совершенствование системы администрирования колледжа.
3. Создание благоприятных условий для функционирования и развития колледжа в соответствии с потребностями регионального рынка труда.
4. Совершенствование системы мониторинга качества обучения.
5. Развитие кадрового потенциала в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.
6. Анализ и использование педагогического опыта, совершенствование и внедрение инновационных педагогических технологий.
7. Развитие социального партнерства с дошкольными учреждениями, школами, высшими учебными заведениями.
8. Совершенствование психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса.
9. Подготовка к лицензированию новых специальностей в соответствии с прогнозами развития рынка труда.
10. Эффективное планирование учебно-методического обеспечения деятельности колледжа.

В основу работы П(Ц)К положены идеи государственных документов: Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Типовое положение о среднем профессиональном образовании, Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования, локальных актов: Положение о предметно-цикловой комиссии, Положение об учебном кабинете, Положение об организации и защите курсовых работ студентов, Положение об организации и защите индивидуальных проектов, Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе.

1. Организационная работа

№ п/п	Наименования проводимых мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проверить готовность учебных кабинетов, спортивного зала и площадки к новому учебному году.	Сентябрь 2023	Председатель, члены П(Ц)К
2.	Проанализировать работу П(Ц)К за прошлый учебный год и утвердить план работы на новый учебный год.	Сентябрь 2023	Председатель, члены П(Ц)К
3.	Утверждение планов работы кабинетов, кружков, спортивных секций.	Сентябрь 2023	Члены П(Ц)К

4.	Обсуждение тематики методических разработок, докладов, тем самообразования, выступлений на заседаниях П(Ц)К и Совете колледжа.	Сентябрь 2023	Члены П(Ц)К
5.	Обсуждение и утверждение тематики курсовых работ для студентов 3 курса.	Сентябрь 2023	Председатель, члены П(Ц)К
6.	Корректировка и утверждение тематики квалификационных работ для студентов 4 курса.	Сентябрь 2023	Председатель, члены П(Ц)К
7.	Обсуждение и утверждение тематики проектных работ для студентов 1 курса.	Сентябрь 2023	Председатель, члены П(Ц)К
8.	Организация и проведение ВПР. Подготовка к ВПР по дисциплинам ПЦК	Сентябрь-октябрь 2023	Председатель, члены П(Ц)К
9.	Подготовка студентов к участию в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	1 семестр	Председатель, члены П(Ц)К
10.	Обсуждение тематики выступлений студентов на научно-практических конференциях колледжа и АГУ.	Февраль 2024	Председатель, члены П(Ц)К
11.	Составление и утверждение графиков консультаций, взаимопосещения уроков, проведения внеклассных мероприятий, мастер-классов и открытых уроков.	Октябрь 2023	Председатель, члены П(Ц)К
12.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов.	Ноябрь 2023 Март 2024	Председатель, члены П(Ц)К
13.	Распределение учебной нагрузки на будущий учебный год.	Апрель-май 2024	Председатель, члены П(Ц)К

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО-4	В течение года	Председатель, преподаватели
2.	Корректировка и изменение рабочих программ (в случае необходимости) в соответствии с требованиями ФГОС СПО-4	Сентябрь 2022	Председатель, преподаватели
3.	Анализ итогов государственной аттестации выпускников.	Сентябрь 2022	Председатель, преподаватели
4.	Взаимопосещение уроков с целью обмена и распространения опыта работы	В течение года	Председатель, преподаватели
3.	Подготовка методических пособий, разработок (в рамках научно-методического обеспечения ФГОС), способствующих результативности введения ФГОС СПО-4	В течение года	Председатель, преподаватели
4.	Обучающий семинар по теме: «Формирование мотивации учения студентов СПО через активные методы обучения»	Апрель 2024	Дзахкиева Л.А.

5.	Практический семинар по теме: «Применение информационных технологий при написании проектов, курсовых работ и ВКР»	Декабрь 2022	Шишхова З.Р.
6.	Проведение открытого урока по математике	Май 2024	Аллахвердян А.А.
7.	Обобщение опыта: «Научно-методическая работа преподавателя СПО»	Ноябрь 2023	Нагоева Г.Г.
8.	Участие в реализации инновационной площадки «Колледж-многофункциональный образовательный центр»	В течение года	Председатель, преподаватели
7.	Продолжение сотрудничества с образовательными организациями (базовыми школами)	В течение года	Председатель, преподаватели
9.	Использование материально-технического и информационного оснащения для повышения качества образовательного процесса	В течение года	Председатель, преподаватели
10.	Участие преподавателей в методических конкурсах, проектах различного уровня, заседаниях Совета колледжа, педагогических чтениях, проведении Мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий, КПК	В течение года	Председатель, преподаватели
11.	Участие преподавателей в методических конкурсах, проектах различного уровня, КПК и мероприятиях посвященной тематике дистанционных технологий и IT- технологий	В течение года	Председатель, преподаватели
12.	Изучение психолого-педагогической и научно-методической литературы по актуальным вопросам	В течение года по мере поступления	Председатель, преподаватели
13.	Подведение итогов и анализ педагогической практики	Декабрь 2022 май 2022	Председатель, преподаватели
14.	Выступления преподавателей с методическими докладами и разработками на заседаниях П(Ц)К	В течение года	Председатель, преподаватели
15.	Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей в области дистанционных образовательных технологий и IT- технологий.	В течение года	Председатель, преподаватели

3. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в «Неделе науки» колледжа	Март 2024	Председатель, члены П(Ц)К
2.	Подготовка студентов для участия в студенческих научно-практических конференциях в АГУ и колледже	Март-апрель 2024	Председатель, члены П(Ц)К
3.	Участие преподавателей и студентов в педагогических чтениях, конференциях, олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	В течение года	Председатель, члены П(Ц)К
4.	Проведение предзащиты ВКР и защиты курсовых работ	Апрель-май 2024	Председатель, члены П(Ц)К
5.	Проведение олимпиад для студентов по математике и естествознанию в рамках Недели науки	Март 2024	Председатель, члены П(Ц)К

6.	Участие в реализации инновационной площадки «Колледж-многофункциональный образовательный центр»	В течение года	Председатель, преподаватели
----	---	----------------	-----------------------------

4. Организация контроля внутри П(Ц)К

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление контроля за выполнением рабочих программ, календарно-тематических планов, разработкой УМК по предметам, планов работы кабинетов, спортивных секций, кружковой работы.	В течение года	Председатель П(Ц)К
2.	Контроль за ведением документации преподавателями П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К
3.	Проверка выполнения решений Совета колледжа, ОМК, П(Ц)К.	В течение года	Председатель П(Ц)К
4.	Контроль за режимом работы преподавателей.	В течение года	Председатель П(Ц)К

План заседаний предметной (цикловой) комиссии преподавателей естественно-математических дисциплин на 2023-2024 учебный год

Направления работы.

- Развитие познавательной и мыслительной деятельности обучающихся в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла.
- Использование дифференцированного обучения в процессе урочной деятельности с целью развития творческой личности учащихся.
- Формирование и развитие эвристического и алгоритмического мышления обучающихся.
- Система внеклассной работы как основа реализации личностно - ориентированного взаимодействия обучающихся и педагогов.
- Развитие познавательной и мыслительной деятельности обучающихся в процессе преподавания дисциплин естественно-математического цикла.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы П(Ц)К. 2. Обсуждение и утверждение планов работы кабинетов, кружков, спортивных секций и П(Ц)К. 3. Обсуждение тематики методических разработок, докладов, тем самообразования, выступлений на заседаниях П(Ц)К и Совете колледжа. 4. Анализ и обсуждение защиты ВКР 2022-2023 учебный год. 5. Организационные вопросы ВПР. 6. Разное.	7 сентября	Председатель П(Ц)К члены П(Ц)К
2	1. Обсуждение и утверждение тематики курсовых работ для студентов 3 курса. 2. Корректировка и утверждение тематики квалификационных работ для студентов 4 курса.	12 октября	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К

	3.Обсуждение и утверждение тематики проектных работ для студентов 1 курса. 4.Разное.		
3	1.Обобщение опыта «Научно-методическая работа преподавателя СПО» -Нагоева Г.Г. 2.Обсуждение итогов практики выпускных групп (успеваемость выпускников). 3.Текущие вопросы об организации учебного процесс. 4.Разное.	9 ноября	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К
4	1.Практический семинар «Применение информационных технологий при написании проектов, курсовых работ и ВКР» Шишхова З.Р. 2.Текущие вопросы об организации учебного процесса. 3.Обсуждение участия в реализации инновационной площадки «Колледж-многофункциональный образовательный центр». 4.Разное	14 декабря	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К
5	1.Составление и утверждение графиков консультаций, взаимопосещения уроков, проведения внеклассных мероприятий, мастер-классов и открытых уроков. 2.Обсуждение вопроса участия студентов 1,2-х курсов в предметных олимпиадах. 3.Обсуждение вопроса подготовки студентов к защите проектов. 4.Разное.	18 января	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К
6	1.Мониторинг зимней сессии студентов по предметам естественно-математического цикла 2.Обсуждение и утверждение мероприятий, планируемых провести в рамках «Недели науки» мероприятий, 3.Обсуждение тематики выступлений студентов на научно-практических конференциях колледжа и АГУ. 4.Взаимопосещение занятий преподавателями естественно-математического цикла. 5.Разное.	15 февраля	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К
7	1.Участие в проведение Декады науки 2.Анализ успеваемости по предметам П(Ц)К. 3.Выявление «группы риска». Методы работы с «неуспевающими». 4.Анализ взаимопосещения занятий преподавателями естественно-математического цикла. 5.Разное.	14 марта	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К
8	1.Анализ проведенных мероприятий в рамках «Недели науки». 2.Мониторинг подготовки к защите курсовых работ и ВКР.	18 апреля	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К

	3. Обсуждение и продвижение реализации инновационной площадки «Колледж-многофункциональный образовательный центр». 4. Анализ предзащиты ВКР и защиты курсовых работ. 5. Разное.		
9	1. Предварительные итоги о работе П(Ц)К за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение вопросов защиты ВКР. 3. Обсуждение вопросов проведения Демо-экзамена. 4. Обсуждение и предварительное распределение учебной нагрузки на 2024-25 учебный год. 5. Разное	16 мая	Председатель П(Ц)К члены П(Ц)К
10	1. Отчет о работе П(Ц)К за 2023-2024 учебный год 2. Предварительное планирование работы П(Ц)К на 2024-2025 учебный год. 3. Разное.	20 июня	Председатель П(Ц)К, члены П(Ц)К

График открытых уроков и семинаров

№	ФИО	Мероприятие	Дата
1	Нагоева Г.Г.	Обобщение опыта «Научно-методическая работа преподавателя СПО»	Ноябрь 2023
2	Шишхова З.Р.	Практический семинар «Применение информационных технологий при написании проектов, курсовых работ и ВКР»	Декабрь 2022
3	Дзахкиева Л.А.	Обучающий семинар «Формирование мотивации учения студентов СПО через активные методы обучения»	Апрель 2024
4	Аллахвердян А.А.	Проведение открытого урока по математике	Май 2024

4.9 План работы П(Ц)К преподавателей адыгейского языка и иностранных языков на 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году педагогический колледж работает над темой: **«Модернизация образовательного пространства колледжа на основе внедрения передовых педагогических технологий, а также учета ФГОС реализуемых программ и профессиональных стандартов специалистов среднего звена (на 2021-2025 гг.)».**

Тема работы П(Ц)К: «Формирование коммуникативной компетенции у обучающихся путем совершенствования профессионально-ориентированного обучения посредством применения информационно-коммуникационных технологий и Интернет – ресурсов».

Цель работы П(Ц)К: создание условий для повышения эффективности и качества образования, координация усилий педагогов, работодателей на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

1. Реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования, обеспечение гибкости и вариативности образовательных программ в колледже.
2. Совершенствование системы администрирования колледжа.

3. Создание благоприятных условий для функционирования и развития колледжа в соответствии с потребностями регионального рынка труда.
4. Совершенствование системы мониторинга качества обучения.
5. Развитие кадрового потенциала в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.
6. Анализ и использование педагогического опыта, совершенствование и внедрение инновационных педагогических технологий.
7. Развитие социального партнерства с дошкольными учреждениями, школами, высшими учебными заведениями.
8. Совершенствование психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса.
9. Эффективное планирование учебно-методического обеспечения деятельности колледжа.

В основу работы ПЦК положены идеи государственных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение о среднем профессиональном образовании, Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования; локальных актов: Положение о предметно-цикловой комиссии, Положение об учебном кабинете, Положение об организации и защите выпускных квалификационных работ студентов, Положение об организации и защите курсовых работ, Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Стветственные
I Организационная деятельность			
1.	Обсуждение и утверждение плана ПЦК на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Председатель П(Ц)К
2.	Обсуждение тематики методических разработок, выступлений на П(Ц)К	Сентябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
3.	Обсуждение и утверждение тематики индивидуальных проектов для студентов 1 курсов, КР и ВКР для студентов 3 и 4 курсов. Контроль над работой за курсовыми проектами, консультирование студентов и их руководителей	Сентябрь В течение года	Зав. метод. кабинетом председатель П(Ц)К, Преподаватели
4.	Обсуждение тематики выступлений студентов на научно-практической конференции в колледже, АГ	Март	Председатель П(Ц)К, преподаватели
5.	Посещение уроков преподавателей в соответствии с графиком контроля и совершенствования их методического роста. Помощь в методической работе молодым преподавателям	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
6.	Участие в организации методического сопровождения внедрения ФГОС СПО	В течение года	Председатель П(Ц)К
7.	Продолжить работу по совершенствованию рабочих программ по специальностям, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Обеспечение управления и архивоведение	Сентябрь – октябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели

8.	Разработка материалов в помощь самостоятельной работы студентов	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
9.	Организация и проведение заседаний ПЦК	В течение года	Председатель П(Ц)К
10.	Проверка выполнения планов работы учебных кабинетов	Декабрь, май	Председатель П(Ц)К
11.	Участие в заседаниях П(Ц)К	В течение года	Председатель П(Ц)К
12.	Помощь педагогам в подготовке мастер-классов и открытых уроков	В течение года	Председатель П(Ц)К
II. Научно-исследовательская и учебно-исследовательская деятельность			
1.	Обсуждение учебно-методической литературы	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
2.	Утверждение графика консультаций студентов по написанию курсовых и ВКР, отработок, предметных аттестаций	Сентябрь	Зав. метод. кабинетом, председатель П(Ц)К
3.	Подготовка студентов к выступлениям на научно-практических конференциях в колледже и АГУ	Декабрь – апрель	Преподаватели П(Ц)К
4.	Подготовка студентов к предзащите ВКР и защите курсовых работ. Подготовка студентов к защите индивидуальных проектов	Апрель - май	Зав. метод. кабинетом, председатель П(Ц)К, преподаватели
5.	Организация преподавателей к участию в республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
6.	Участие преподавателей в Республиканских педагогических чтениях	Январь	Преподаватели П(Ц)К
7.	Организация преподавателей к участию в Неделе науки	Декабрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
III. Организационно-методическая работа			
1.	Организация преподавателей к участию в совещаниях, круглых столах, семинарах и т.д., проводимых в колледже	Февраль	Зав. метод. кабинетом, председатель П(Ц)К
2.	Подготовка методразработок и статей к изданию	В течение года	Председатель П(Ц)К, преподаватели
3.	Работа над материалами для создания банка учебно-методических материалов в электронном виде	В течение года	Зав. метод. кабинетом, председатель П(Ц)К, преподаватели
4.	Оказание помощи преподавателям и студентам при	В течение	Председатель

	разработке дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций	года	П(Ц)К, преподаватели
5.	Промежуточная и итоговая подготовка преподавателей к аттестации	Сентябрь	Зав. метод. кабинетом, председатель П(Ц)К, преподаватели
6.	Организация преподавателей к участию в педагогических чтениях	Январь	Председатель П(Ц)К, преподаватели
7.	Организация преподавателей и студентов к участию во всероссийских, региональных, городских конкурсах, олимпиадах и т.д.	В течение года	Зав. метод. кабинетом, председатель П(Ц)К, преподаватели
8.	Организация преподавателей и студентов к участию в Неделе науки	Март	Председатель П(Ц)К, преподаватели
IV. Организация и контроль внутри П(Ц)К			
1.	Осуществление контроля за выполнением рабочих программ, разработкой УМК и лекционного материала по предметам	В течение года	Председатель П(Ц)К
2.	Проверка выполнения решений ПЦК	В течение года	Председатель МК
3.	Определить и утвердить темы для самообразования	Сентябрь	Председатель П(Ц)К, преподаватели

**План заседаний предметно-цикловой комиссии
адыгейского языка и иностранных языков на 2023-2024 учебный год**

Направления работы:

- Формирование всесторонне развитой личности студентов.
- Усиление межпредметных связей внутри комиссии путем развития поисковой деятельности студентов и внедрения здоровьесберегающих технологий.
- Разработка учебно-методических комплексов по стандартам нового поколения.

Время проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь 07.09.2023	1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	2	Рассмотрение списка дисциплин, закрепленных за предметно-цикловой комиссией	Председатель П(Ц)К
	3	Утверждение рабочих учебных программ	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	4	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов учебных дисциплин, практик	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	5	Утверждение графика открытых уроков и взаимопосещения уроков членами комиссии с целью	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К

		обмена опытом работы; график повышения квалификации преподавателей П(Ц)К в 2023-2024 учебном году	
	6	Инструктаж по заполнению электронных журналов учебных групп	Председатель П(Ц)К
	7	Утверждение методических разработок и сообщений на заседаниях П(Ц)К на 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	8	Обсуждение и утверждение тем самообразования преподавателей на 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
Октябрь 26.10.2023	1	Организация самостоятельной работы студентов на основе модулей по учебным дисциплинам (обмен опытом)	Преподаватели П(Ц)К
	2	О формировании банка контрольно-измерительных материалов по ФГОС	Председатель П(Ц)К
	3	Рассмотрение графиков аттестации педагогов и прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К
	4	Разное	Председатель П(Ц)К
Ноябрь 30.11.2023	1	Доклад по теме самообразования «Проектная деятельность как способ формирования предметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС. Индивидуальный проект по иностранному языку»	Шевцова И.А.
	2	Утверждение заданий для рубежного тематического контроля	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	3	Подготовка материалов к аттестации преподавателей (по графику)	Председатель П(Ц)К
	4	Разное	Председатель П(Ц)К
Декабрь 28.12.2023	1	Доклад по теме самообразования «Развитие навыков говорения у обучающихся посредством коммуникативных технологий»	Тешева Ф.А.
	2	О подготовке к экзаменационной сессии	Председатель П(Ц)К
	3	О результатах проведения открытых уроков в 1-м полугодии 2023-2024 учебного года	Председатель П(Ц)К
	4	Рассмотрение и утверждение предметной (цикловой) комиссией графика взаимопосещения занятий во 2-ом семестре 2023-2024 учебного года	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	5	Обзор новой учебной и методической литературы	Председатель П(Ц)К
	6	Разное	Председатель П(Ц)К
Январь 25.01.2024	1	Доклад по теме самообразования «Использование современных педагогических технологий в обучении адыгейскому языку русскоязычных обучающихся»	Панеш М.Г.
	2	О ходе зимней сессии и качестве обучения предметам цикла	Председатель П(Ц)К
	3	Утверждение индивидуальных планов ликвидации академических задолженностей обучающихся	Председатель П(Ц)К

	4	Обсуждение мероприятий к «Неделе науки»	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	5	Подготовка и утверждение материалов к январским педагогическим чтениям	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	6	Разное	Председатель П(Ц)К
Февраль 29.02.2024	1	Обсуждение отчетов преподавателей за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года, самообразование педагогов – членов П(Ц)К (направления, наработки, проблемы и пути их решения)	Председатель П(Ц)К
	2	Доклад по теме самообразования «Использование ролевых игр при формировании коммуникативных компетенций»	Тхабисимова Ф.У
	3	Утверждение мероприятий «Недели науки»	Председатель П(Ц)К
	4	Разное	Председатель П(Ц)К
Март 28.03.2024	1	Участие в проведении «Недели науки» (отчет преподавателей, сдача документации)	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	2	Доклад по теме самообразования «Методы и принципы обучения родному языку (адыгейский язык)»	Меретукова С.З.
	3	Анализ накопляемости оценок по учебным дисциплинам	Председатель П(Ц)К
	4	Разное	Председатель П(Ц)К
Апрель 25.04.2024	1	Доклад по теме самообразования «Использование интерактивных технологий на уроках английского языка при формировании коммуникативных компетенций»	Черкесов А.А
	2	Подведение итогов, планирование дальнейшей работы по совершенствованию работы кабинетов	Председатель П(Ц)К
	3	Анализ проведенных мероприятий в рамках «Недели науки»	Председатель П(Ц)К
	4	Об участии студентов в НПК	Председатель П(Ц)К
	5	Разное	Председатель П(Ц)К
Май 30.05.2024	1	О подготовке к экзаменационной сессии	Председатель П(Ц)К
	2	О качестве учебно-методического информационного (библиотечного) обеспечения учебных дисциплин, закрепленных за предметной (цикловой) комиссией	Председатель П(Ц)К
	3	Итоги предварительной защиты курсовых и квалификационных работ	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	4	Итоги защиты индивидуальных проектов	Председатель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К
	5	О результатах проведения открытых уроков во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года	Председатель П(Ц)К
	6	Обсуждение предварительной педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч. год.	Председатель П(Ц)К
Июнь 27.06.2024	1	Анализ успеваемости обучающихся по предметам цикла	Председатель П(Ц)К

	2	Анализ плана работы предметной (цикловой) комиссии и за 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К
	3	Методические рекомендации по организации работы преподавателей П(Ц)К адыгейского языка и иностранных языков	Председатель П(Ц)К
	4	Обсуждение итогов работы П(Ц)К за 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К
	5	Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Председатель П(Ц)К

График проведения открытых занятий и мастер-классов

№ п/п	Тема	ФИО преподавателя	Дата
1	Отличия Британского английского и Американского английского языков	Черкесов А.А.	Декабрь
2	Превербы в адыгейском языке	Меретукова С.З.	Март

5. Воспитательная работа

5.1 План воспитательной работы

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Ответственные
	АВГУСТ	
1	День Государственного Флага Российской Федерации	Советник по ВР, актив студ. совета
2	Заседание МО классных руководителей на тему: «Организация воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса в колледже»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
3	Генеральная уборка и подготовка кабинетов и рекреаций колледжа к новому учебному году	Классные руководители
4	Организация дежурства в колледже и общежитии	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели
5	Родительские собрания первокурсников	Администрация
	СЕНТЯБРЬ	
6	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели
7	Тематический классный час «Колледж - территория успеха», посвященный празднику Первого звонка	Классные руководители
8	Знакомство с обучающимися, мониторинг склонностей и интересов	Воспитатели, совет общежития
9	Индивидуальные встречи классных руководителей с родителями студентов	Классные руководители
10	Консультации родителей, законных представителей по вопросам воспитания и соц. защиты	Зам. директора по ВР и СЗ студентов

11	Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций, проведение анкетирования	Педагог-организатор
12	Беседа с родителями (законными представителями) «Недопустимость нарушений требований регионального и федерального законодательства в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних» (на основе методических рекомендаций инспектора ПДН)	Классные руководители
13	Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы	Воспитатели
14	- 3 – сентября. День солидарности в борьбе с – терроризмом. (книжно-информационная выставка); - Классные часы	Зав. библиотекой Классные руководители
15	Формирование информационно – библиографической культуры: «Я с книгой открываю мир», библиотечный урок для студентов 1 курса	Зав. библиотекой
16	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам дорожного движения, безопасного поведения на улицах и дорогах, о правилах перехода проезжей части, на объектах железнодорожного транспорта	Классные руководители
17	Определение статусных характеристик студентов. Определение уровня психологической и интеллектуальной готовности первокурсника к переходу из школы в колледж. Диагностика личностных качеств обучающихся.	Педагог-психолог
18	Беседа на тему: «Преступление против собственности» со студентами, проживающими в общежитии, (на основе методических рекомендаций инспектора ПДН)	Воспитатели
19	Книжная выставка «День города Майкопа»	Зав. библиотекой
20	Формирование банка данных студентов, находящихся в социально-опасном положении: «группы риска»; студентов с ОВЗ и студентов-инвалидов; студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог психолог, классные руководители
21	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
22	Участие в составе делегации от Республики Адыгея в полуфинале Всероссийского конкурса «Большая перемена»	Наставник
23	Литературная гостиная, посвящённая дню рождению А. Гадагатля, российского учёного-нартоведа, народного поэта Республики Адыгея.	Руководитель театрального кружка «Жьогъобын»
24	Оформление социальных паспортов учебных групп. Составление социального паспорта колледжа	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, классные руководители
25	Беседа «Профилактика инфекционных заболеваний.» Для сотрудников и студентов	Зав. фельдшерского пункта «АПК им. Андрухаева»

26	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся	Педагог-психолог
27	Выставка «Мир дизайна», посвященная Дню дизайнера	Зав. отделением
28	Международный день распространения грамотности	Зав. библиотекой
29	Обучающий тренинг «Элементы тренинга на классном часе»	Педагог-психолог
30	Проведение отчётно-выборного собрания органов студенческого самоуправления, выбор волонтерского актива (по направлениям), выбор руководителя медийной службы	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, советник по воспитательной работе, актив студ. Совета
31	Посещение национального музея Республики Адыгея. Мероприятие, посвящённое Дню рождения Тембота Керашева	Классные руководители
32	Просмотр презентации, посвящённой жизни и подвигу Л. Богузоковой	Классные руководители
33	Круглый стол «28 сентября – День адыгского (черкесского) национального костюма»	Классные руководители
34	Спортивный праздник «Моя спортивная группа», посвященный Дню здоровья	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
35	Книжная выставка «Путешествие в поэзию Расула Гамзатова», 100 лет со дня рождения поэта	Зав. Библиотекой
36	Тренинг в уч. Группам нового набора, направленный на формирование коллектива, выявление лидеров	Педагог-психолог, актив Студсовета
37	Праздничный концерт «Посвящение в студенты»	Классные руководители
38	Книжная выставка «Воспитатель – человек в руках которого растёт душа» 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	Зав. библиотекой
39	Акция, посвященная Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования в России	Советник по воспитательной работе, волонтеры
40	Тематический классный час «Наш колледж: традиции и единые требования» (1 курс)	Классные руководители
41	Проведение рейдов-проверок посещаемости учебных занятий, практики, занятий кружков, секций, комнат в общежитии	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели
42	По страницам жизни Льва Толстого, 195 лет со дня рождения писателя	Зав. Библиотекой
43	Праздничный концерт «Международный день музыки»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели

ОКТАБРЬ		
44	Акция «Буду добр к пожилым» 1 октября — Международный день пожилых людей (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 г.)	Советник по воспитательной работе
45	Есенинский день поэзии	Зав. библиотекой
46	Беседа с родителями (законными представителями) на тему «Половое воспитание в семье» – в режиме ZOOM	Классные руководители
47	День СПО	Зам. директора по ВР и СЗ студентов Педагог-организатор
48	День Республики Адыгея (32 годовщина создания республики)	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, классные руководители
49	Рейд «Организация дежурства в аудиториях»	Актив студ. Совета
50	Тренинг «Здоровый образ жизни»	Педагог-психолог
51	Книжная выставка «Самая важная профессия в мире – учитель» 5 октября – Международный день учителя	Зав. библиотекой
52	Литературно-музыкальное мероприятие «День учителя»	Классные руководители
53	Поздравление ветеранов педагогического труда	Классные руководители
54	Книжная выставка «Живи и процветай, родная Адыгея» 5 октября – День Республики Адыгея	Зав. библиотекой
55	Выставка «День архитектора»	Зав. отделением
56	Викторина «Архитектура и искусство»	Зав. отделением
57	Профилактическая беседа на тему: «Не отнимай у себя завтра», с целью профилактики алкоголизма, курения, употребления ПАВ и наркотических веществ. Лектор – инспектор ОУУП и ПДН г. Майкопа	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
58	Мониторинг участия студентов, склонных к суицидальному поведению, во внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог
59	Тестирование по ГТО среди студентов 1-4курсов	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
60	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
61	Тематические классные часы: «Подросток и наркотики. Взаимосвязь наркомании и других вредных привычек», «Уголовный кодекс о наркотиках»	Классные руководители
62	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Педагог-психолог

63	Встреча с инспектором безопасности БДД МРЭО ГИБДД №1 МВД по РА, старшим лейтенанта полиции, Патоковым Р.М «Профилактика ДДТТ среди молодежи»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
64	Книжная выставка «Литературэм ильэгъохэщ», посвящённая дню рождения адыгского поэта, писателя А.Д. Хаткова	Зав. библиотекой
65	Выявление уровня адаптации у обучающихся 1 курса посредством оценки СПА	Педагог-психолог
66	Тестирование студентов нового набора по выявлению студентов с девиантным поведением	Педагог-психолог
67	Выявление психологических особенностей студентов нового набора, испытывающих высокий уровень тревожности	Педагог-психолог
68	Встреча с сотрудником правоохранительных органов «Алгоритм действий при угрозе террористического акта»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
69	Встреча с наркологом «Наркотикам нет!»	Зав. фельдшерским пунктом «АПК им. Х. Андрухаева»
70	Проведение «Недели психического здоровья», приуроченной ко Всемирному дню психического здоровья (10 октября)	Педагог-психолог
71	Онлайн фото-конкурс «Мисс осень-2023»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, актив студ. Совета
72	Акция «Герои АПК»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, актив Студ. Совета
73	Встреча с сотрудниками КДН «Профилактика курения в обществе»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов,
74	Брейн-ринг «Покупатель всегда прав»	Преподаватель общественных дисциплин
75	Заседание МО классных руководителей на тему «Роль диагностик в работе по созданию коллектива»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов,
76	Выпуск газеты «Студенческий вестник»	Советник по ВР, редколлегия
77	Деловая игра «Что ты знаешь о коррупции?»	Преподаватель общественных дисциплин
78	Просмотр презентации, посвящённой жизни и подвигу К. Бжигакова	Классные руководители
79	Кл. час «Кодекс этики педагога – основа формирования антикоррупционного сознания студентов»	Классные руководители
80	Исследовательский проект «Книга памяти»	Преподаватели общественных дисциплин
81	Классный час «День отца в России (25 октября)»	Классные руководители

82	Заседание МО классных руководителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
	НОЯБРЬ	
83	Книжная выставка «4 ноября — День народного единства»	Зав. Библиотекой
84	Классный час «День народного единства» (1-4 курсы)	Классные руководители
85	Классный час. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (8 ноября)	Классные руководители
86	Обучающий семинар по проблеме суицидального поведения обучающихся для педагогических работников	Педагог психолог
87	Беседа на тему «Семейные ценности», с участием правоохранительных органов	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
88	Книжная выставка «Навечно в памяти народной». День памяти Х. Андрухаева	Зав. Библиотекой
89	Просмотр фильма «Хусен Андрухаев. Я буду жить», посвящённого жизни и подвигу Х.Б. Андрухаева	Классные руководители
90	Выезд в а. Хакуринохабль, музей Х. Андрухаева	Классные руководители
91	Театральная композиция, посвящённая подвигу Х. Андрухаева	Руководитель театральной студии
92	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
93	Диагностика воспитанности студентов нового набора	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог
94	Дискуссия «Диалог о толерантности: взаимоуважение или равнодушие»	Преподаватель общественных дисциплин
95	«Великий мастер слова», 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева, классика русской литературы	Зав. библиотекой
96	«Тысячи мудрых слов», день рождения В.И. Даля, создателя «Толкового словаря живого великорусского языка»	Зав. библиотекой
97	Тематический классный час «Профессиональная этика в вопросах и ответах» (4 курс)	Классные руководители
98	Панельная дискуссия «Адыгейские народные сказки: этимология и нравственная суть»	Руководитель театрального кружка «Жьогъобын»
99	Информационно – профилактическая встреча «Не отнимай у себя завтра» с участием врача нарколога	Зав. фельдшерского пункта «АПК им. Андрухаева»
100	Организация информационно-профилактической работы борьбы с инфекционными заболеваниями	Зав. фельдшерского пункта АПК

101	Соревнования по волейболу среди сборных команд 1-4 курсов	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
102	Акция «Международная неделя науки и мира»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, актив Студ. Совета
103	Мониторинг наличия кризисной ситуации у обучающихся для кл. руководителей (Таблица «Факторы наличия кризисной ситуации у обучающихся»)	Педагог психолог
104	Диагностика воспитанности у студентов	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог психолог
105	Торжественная линейка, посвящённая дню рождения К. Бжигакова	Классные руководители
106	Акция «Вся правда о наркотиках»	Советник по ВР
107	Тренинг «Мой выбор» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов,
108	Беседа в рамках профилактической операции «Дети России» о недопущении употребления, хранения и реализации наркотических веществ, недопущения совершения административных правонарушений, преступлений.	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
109	Тренинг «Формирование толерантного отношения», приуроченный ко Всемирному дню толерантности (16 ноября)	Педагог психолог
110	Встреча с представителями религиозных организаций «Профилактика терроризма, гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
111	Фотовыставка «Я – студент», посвящённых Международному дню студентов	Зав. отделением
112	Акция «День рождения Деда Мороза»	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
113	«Весёлые рассказы доброго писателя», 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова, детского писателя, прозаика	Зав. библиотекой
114	Занятие с элементами тренинга «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
115	Акция «Всемирный день приветствий»	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
116	День иностранных языков	Председатель П(Ц)К
117	Дистанционный конкурс плакатов «Скажи коррупции – нет!»	Зав. отделением

118	«Стиль педагогического общения» - самодиагностика	Педагог-психолог
119	Республиканская предметная Олимпиада для учителей начальных классов	Зам. директора по УВР Зав. отделениями
120	Республиканский фестиваль национальных культур «Мы разные – в этом наше богатство! Мы вместе – в этом наша сила!»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, зав. отделениями
121	Праздничная программа, посвящённая Дню матери	Классные руководители
122	«Образ матери в литературе и живописи» 26 ноября – День матери в России (последнее воскресенье ноября 2023 года)	Зав. библиотекой
123	Торжественная линейка, посвящённая дню рождения Д. Нехая	Классные руководители
124	Заседание МО классных руководителей на тему «Формирование активной жизненной позиции студентов Адыгейского педагогического колледжа им Х. Андрухаева»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
125	Акция «День государственного герба Российской Федерации»	Преподаватель общественных дисциплин
126	Контроль за процессом адаптации студентов нового набора	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
127	Генеральная уборка и подготовка кабинетов и рекреаций колледжа к зимнему сезону	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
128	Совет профилактики	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог
	ДЕКАБРЬ	
129	Книжная выставка «Нет группы риска – рискуют все» -1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом	Зав. библиотекой
130	Видеолекторий «Красные тюльпаны надежды» (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом)	Классные руководители
131	Привлечение студентов к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеурочное время	Классные руководители
132	Мониторинг: «Выявление особенностей профессиональной направленности выпускников СПО»	Педагог-психолог
133	Просмотр презентации, посвящённой жизни и подвигу А. Ачмизову	Классные руководители
134	Мастер классы «Мастерская Деда Мороза»	Зав. отделением, Советник по ВР
135	Всероссийский урок мужества «Имя твое не известно, известен твой подвиг», посвященный Дню Неизвестного Солдата	Классные руководители
136	Проведение рейдов-проверок посещаемости учебных занятий, практики, занятий кружков, секций, комнат в общежитии	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели

137	Выпуск газеты «Студенческий вестник»	Советник по ВР, редколлегия
138	Неделя адыгского творчества (мероприятия посвящённые славным выпускникам колледжа)	Руководитель литературного кружка, руководитель театрального кружка «Жьогъобын»
139	Акция День добровольца (волонтёра) в России	Советник по ВР
140	Проведение на рабочей площадке колледжа Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Преподаватель общественных дисциплин
141	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
142	По страницам жизни и творчества Ф.И. Тютчева, 220 лет со дня рождения поэта	Зав. библиотекой
143	Участие во Всероссийском онлайн-тестирование на знание исторических фактов, связанных с Днем Неизвестного Солдата	Преподаватель общественных дисциплин
144	Тренинг «Внимание: конфликт!» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
145	Выставка «Международный день художника»	Зав. библиотекой
146	«Читаем книги Солженицына», 105 лет со дня рождения писателя	Зав. библиотекой
147	Классные часы «День Конституции РФ»	Классные руководители
148	Час общения «Быть гражданином, значит...»	Преподаватель общественных дисциплин
149	День героев Отечества (фронтовая гостиная, посвящённая памяти Героев Отечества). Подготовка музыкально-театральной композиции	Классные руководители
150	Книжная выставка «Конституция – основной закон государства» 12 декабря – День Конституции РФ	Зав библиотекой
151	Классные часы «День Конституции РФ»	Классные руководители
152	Выявление трудностей работы кл. руководителя со студентами нового набора в период адаптации	Педагог-психолог
153	Диспут «Приоритет государства или приоритет личности?»	Преподаватель общественных дисциплин
154	Смотр-конкурс групповых агитбригад «Я и моя будущая профессия»	Председатели П(Ц)К, секретарь приемной комиссии
155	Занятие с элементами тренинга «Стрессоустойчивость как залог психологического благополучия» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов

156	Показ и обсуждение фильма из цикла «Великая Отечественная война в художественных фильмах»	Преподаватель общественных дисциплин
157	Собрание «Проверка санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Дисциплина и порядок в общежитии»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, комендант общежития
158	Соревнование по шашкам (шахматам) среди студентов	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
159	«Поэт серебряного века», 150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, поэта, писателя, драматурга	Зав. библиотекой
160	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Сущность терроризма»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
161	Организация информационно-профилактической работы с по предупреждению инфекционных заболеваний	Зав. фельдшерского пункта АПК
162	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Классные руководители
163	Концертно-развлекательная программа «Новогодняя сказка»	Классный руководитель
164	Книжная выставка «Весело, весело встретим Новый год»	Зав. библиотекой
165	Заседание МО классных руководителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
	ЯНВАРЬ	
166	Книжная выставка «По страницам книг А. Гайдара», 120 лет со дня рождения писателя	Зав. библиотекой
167	Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии	актив Студ. совета
168	Литературный вечер, посвящённый дню рождению Ц. Теучежа адыгского (черкесский) советский поэта, народного поэта Адыгеи	Руководитель театрального кружка «Жьогъобын»
169	Родительские собрания в группах по итогам 1 семестра	Классный руководитель
170	Просмотр презентации, посвящённой жизни И. Седина	Классные руководители
171	Диагностика педагогического коллектива. Изучение психологического климата в педагогическом коллективе	Педагог-психолог
172	Классный час «Секреты успеха современного учителя»	Классный руководитель
173	Классный час «Профилактика ДТП с участием студентов»	Классный руководитель
174	Диагностика педагогического коллектива. Изучение психологического климата в педагогическом коллективе	Педагог-психолог
175	Диагностика межличностных отношений в колледже	Педагог-психолог

176	Профилактическое мероприятие по формированию ЗОЖ (встреча с наркологом)	Зав. фельдшерского пункта АПК им. Х. Андрухаева
177	Тренинг «Путь к победе!»	Педагог-психолог
178	Акция «Узнай свой характер», посвященная международному Дню ручного письма	Советник по ВР, актив Студ. совета
179	Викторина «Классное руководство в начальной школе»	Преподаватель
180	Лекция «Трудовое законодательство»	Преподаватели общественных дисциплин
181	Книжная выставка «Татьянин день, День студенчества» 25 января – День студенчества или Татьянин день	Зав. библиотекой
182	День студенческого самоуправления (День российского студенчества – Татьянин день)	Зав. отделениями, актив Студ. совета
183	Тренинг «Здоровый образ жизни» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
184	Вечер памяти (80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, 27 января 1944г.)	Преподаватели общественных дисциплин
185	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
186	Посещение Национального музея Республики Адыгея.	Классные руководители
187	Просмотр и обсуждение фильма из цикла «Великая Отечественная война в кинохронике и художественных фильмах» - «Хроника блокады»	Классный руководитель, актив Студ. совета
188	Круглый стол с участием правоохранительных органов «Роль правового воспитания в предупреждении правонарушений»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
189	«Путешествие по сказкам Бажова», 145 лет со дня рождения писателя	Зав. библиотекой
190	Праздничный концерт «День российского студенчества»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
191	Дискуссия «Интернет-друг или враг?» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
192	Соревнования по броскам в кольцо баскетбольного мяча среди сборных команд 1-4 курсов	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
193	Конференция педагогических работников «Республиканские Педагогические чтения»	Администрация
194	Беседа с представителями правоохранительных органов «Профилактика терроризма и экстремизма в студенческой среде»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
195	Акция «Международный день без интернета»	Руководитель ВЦ
196	Совет профилактики	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог

	ФЕВРАЛЬ	
197	Обследование условий жизни проживающих в общежитии	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели
198	Просмотр презентации, посвящённой жизни и подвигу Д. Нехая	Классные руководители
199	Психолого-педагогическое сопровождение участников Регионального Чемпионата «Профмастерства» РА	Педагог-психолог
200	Беседа «Административная ответственность несовершеннолетних»	Классные руководители
201	Книжная выставка «Хранимый памятью народа...» 10 февраля – День памяти А. С. Пушкина (1799-1837)	Зав. библиотекой
202	День Российской науки	Зав. отделениями, председатели ПЦК
203	Психологический климат в группе: -Как сделать группу сплоченной; -Успешность классного руководителя; -Социометрия (анкетирование, тренинги)	Педагог-психолог
204	Исторический квест «Сталинградская битва»	Преподаватели общественных дисциплин
205	Круглый стол «Основы здорового образа жизни»	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
206	Конкурс агитбригад по специальностям «Новое поколение выбирает...»	Председатели П(Ц)К, секретарь приемной комиссии
207	Выставка-конкурс «Мир моих образов»	Зав. отделением
208	Посещение выставок Музея Востока, Национального музея РА	Классные руководители
209	Тренинг «Здоровый образ жизни» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
210	Классный час «Трезвость и здоровье - детям и обществу»	Классные руководители
211	Соревнования по волейболу среди сборных команд преподавателей и студентов	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
212	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
213	Волонтерская акция «Путь к победе!»	Советник по ВР
214	Книжная выставка «Сила и красота родного языка», 21.02 – Международный день родного языка	Зав. библиотекой
215	Волонтерская акция «Благородные сердца» (ко Дню спонтанного появления доброты)	Советник по ВР

216	Мастер-класс по теме: «Мир сказок А.С. Пушкина»	Председатели П(Ц)К
217	Квест по Великой Отечественной войне (День защитников Отечества) «Города герои»	Преподаватели общественных дисциплин, актив Студ. совета
218	Торжественная линейка, посвящённая дню рождения Л. Богузоковой	Классные руководители
219	Дискуссия с участием представителей религиозных организаций на тему: «Межэтнические отношения и толерантность»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
220	Конкурс «Сэщ нахь дэгъоу хэта адыгабзэр зыш Iэрэр?» («Кто знает адыгейский язык лучше меня?»)»	Преподаватели адыгейского языка и литературы
221	Час информации, посвящённый освобождению Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков	Преподаватели общественных дисциплин
222	Круглый стол «Офицер – профессия героическая»	Преподаватели общественных дисциплин
223	Классный час «Портрет современного защитника Отечества»	Классные руководители
224	Праздничный концерт «За веру. За Отчизну. За любовь», посвященный Дню защитника Отечества	Классные руководители
225	Книжная выставка «Солдатом быть родине служить» 23 февраля — День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 г.)	Зав. библиотекой
226	Соревнования по пулевой стрельбе «Андрухаевский стрелок»	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
227	Викторина «Мой родной язык» (21 февраля Международный день родного языка)	Председатель П(Ц)К
228	Контроль работы спортивных и творческих кружков и секций	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
229	Заседание МО классных руководителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
	МАРТ	
230	Заседание органов студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, актив Студ. совета
231	Республиканский конкурс рисунков «Весеннее вдохновение»	Зав. отделением
232	Занятие с элементами тренинга «Я выбираю жизнь» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
233	Панельная дискуссия « Современная литература Адыгеи»	Руководитель театрального кружка «Жьогъобын»,

		руководитель литературного кружка, классные руководители
234	Республиканский чемпионат по пулевой стрельбе «Андрухаевский стрелок», посвящённый памяти Х. Андрухаева среди студентов ССУЗов РА	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
235	Торжественная линейка «Я буду петь!», посвящённая дню рождения Х. Андрухаева	Классные руководители
236	Книжная выставка «Ытхыгъэмэ ащыщэр» 7 марта – 105 года со дня рождения Жанэ К.	Зав. библиотекой
237	Занятие с элементами тренинга «Противодействие манипулятивному воздействию» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
238	Изучение психологического климата в группе нового набора: Успешность классного руководителя. Социометрия	Педагог-психолог
239	Соревнования по дартс, посвященные 103- летию со дня рождения Х. Б. Андрухаева (среди обучающихся 1-4 курсов)	Руководитель ФЗ
240	Выпуск газеты «Студенческий вестник»	Советник по ВР, редколлегия
241	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
242	Тренинг «Внимание конфликт! Умеете ли вы себя контролировать?»	Педагог-психолог
243	Оказание шефской помощи ветеранам педагогического труда	Советник по ВР
244	Поздравление ветеранов педагогического труда	Классные руководители
245	Торжественная линейка, посвящённая дню рождения А. Ачмизова	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
246	Книжная выставка «Образ пленительный, образ прекрасный» 8.03 – Международный женский день	Зав. библиотекой
247	Праздничная программа, посвящённая 8 марта	Классные руководители
248	Книжная выставка «Главная книга Республики» 10 марта – День конституции Адыгеи	Зав. библиотекой
249	Книжная выставка «Язык мой – гордость моя» 14 марта - День Адыгейского языка и письменности	Зав. библиотекой
250	Неделя адыгейского языка (День адыгейского языка и письменности)	Преподаватели адыгейского языка и литературы
251	10 лет воссоединения Крыма с Россией (классные часы)	Классные руководители
252	Занятие с элементами тренинга «Профилактика ПАВ» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов

253	Открытая лекция «Национализм и терроризм: истоки и современность»	Преподаватели общественных дисциплин
254	Занятие с элементами тренинга «Буллинг в студенческой среде» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
255	Генеральная уборка кабинетов и рекреаций колледжа	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
256	Встреча с работниками полиции, органов безопасности, юристами по профилактике правонарушений, асоциального поведения несовершеннолетних	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
257	Устный журнал «Вода основа жизни»	Председатель П(Ц)К
258	Всемирный день театра	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, зав. отделениями, рук. театральных студий
259	День открытых дверей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, зав. отделениями
260	День встречи выпускников	Зав. отделениями
261	Круглый стол «Преимственность ДОУ, школы и семьи – основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»	Председатель П(Ц)К
262	Книжная выставка «Удивительный сказочник»» 125 лет со дня рождения Ю.К. Олеси	Зав. библиотекой
263	Круглый стол для работодателей «Требования к подготовке кадров для образовательных организаций и востребованность их на рынке труда»	Председатель П(Ц)К
	АПРЕЛЬ	
264	Акция по благоустройству территории колледжа	Советник по ВР
265	Республиканский чемпионат по волейболу памяти Л. Богузоковой среди команд ССУЗов РА	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
266	Занятие с элементами тренинга «Профилактика интернет зависимости» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
267	Психологическая подготовка студентов к экзаменам Профилактика возникновения стрессовых состояний в период сдачи экзаменов	Педагог-психолог
268	Книжная выставка «Международный день детской книги»	Зав. библиотекой
269	Республиканский конкурс-выставка художественных произведений детей и юношества «Весеннее вдохновение – 2024»	Зав. отделением
270	Собрание «О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели

271	Участие в XXII открытом студенческом фестивале «Весна АГУ - 2024»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
272	Исследование педагогического коллектива на уровень профессионального выгорания	Педагог-психолог
273	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
274	Урок финансовой грамотности	Председатель П(Ц)К
275	«Гоголь –целая эпоха», 215 лет со дня рождения писателя	Зав. библиотекой, Руководитель литературного кружка
276	Беседа в рамках профилактической операции «Дети России» о недопущении употребления, хранения и реализации наркотических веществ, недопущения совершения административных правонарушений, преступлений.	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
277	Книжная выставка «Всемирный день авиации и космонавтики» 12.04 – Всемирный день авиации и космонавтики. Праздник учредили в 1968 г., когда реализовались смелые идеи и был совершен полет в космос	Зав. библиотекой
278	Классный час «7 апреля – Всемирный день здоровья»	Классные руководители
279	Классный час «Путь к звездам»	Классные руководители
280	Личное первенство по настольному теннису среди студентов 1-4 курсов	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
281	Благотворительная акция «Ветеран живет рядом»	Советник по ВР
282	Книжная выставка «ЛъэпкъшIэжьым сырилэжьакIу» («Посвятил себя науке») 19 апреля – 95 года со дня рождения Схалыхо А.А.	Зав. библиотекой
283	Занятие с элементами тренинга «Профилактика беспризорности» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
284	Посещение театра	Классные руководители
285	Занятие с элементами тренинга «Профилактика асоциального поведения » с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
286	Благотворительная акция «Спешите делать добро»	Советник по ВР
287	Устный журнал «Земля у нас одна- другой не будет никогда!»	Председатель П(Ц)К
288	Книжная выставка «Символ единения, символ жизни» 25 апреля - День государственного флага Адыгеи	Зав. библиотекой
289	Беседа в рамках профилактической операции «Твой выбор» о недопущении употребления алкоголя, курительных смесей, ПАВ и наркотических веществ хранения и реализации наркотических веществ	Зам. директора по ВР и СЗ студентов

290	Урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС	Классные руководители
291	Демонстрация адыгского обряда «Кушьэхапх» (У адыгов обычай такой)	Руководитель театрального кружка «Жьогъобын»
292	Занятие с элементами тренинга «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
293	Соревнования «Весёлые старты», посвящённые Всемирному дню здоровья	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
294	Книжная выставка «25 апреля - День государственного флага Адыгеи»	Зав. библиотекой
295	Посещение библиотеки ко Дню государственного флага Адыгеи	Классные руководители
296	Городские соревнования по волейболу среди юношей и девушек, мужчин и женщин, посвященные памяти Л. Богузоковой	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
297	Конкурс чтецов «Мы помним ваш подвиг, солдаты Победы!»	Председатель П(Ц)К
298	Интеллектуальная игра «Понимаем ли мы русский язык?»	Председатель П(Ц)К
299	Участие в акции «Георгиевская лента»	Советник по ВР
300	Панельная дискуссия «Нартский эпос из под пера», выпускника колледжа А. Гадагатля	Руководитель театрального кружка «Жьогъобын»
301	Концерт «Нам этот мир завещано беречь», посвященный празднованию Дня Победы	Классные руководители
302	Мониторинг успеваемости, посещаемости занятий, бытовых вопросов студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
303	Творческая мастерская «Развитие творческой личности дошкольника посредством театрализованной деятельности»	Председатель П(Ц)К
304	Проведение рейдов-проверок посещаемости занятий кружков и секций	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
305	Заседание МО классных руководителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
306	Совет профилактики	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог
	МАЙ	
307	Подготовка в печать выпуска газеты «Студенческий вестник»	Редактор газеты
308	Книжная выставка «1 Мая – Праздник весны и труда».	Зав. библиотекой

309	1 мая (поздравительная открытка)	Классные руководители
310	Участие в акции «Свеча памяти»	Классные руководители
311	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Классные руководители
312	Возложение цветов к Мемориалу погибшим в годы ВОВ	Классные руководители
313	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
314	Участие в акции «Окна Победы»	Классные руководители
315	Книжная выставка «Мир природы в произведениях В. Астафьева», 100 лет со дня рождения писателя, публициста	Зав. библиотекой
316	Книжная выставка «Этих дней не смолкнет слава» 09 мая – День Победы в ВОВ. Торжество посвящено не только героизму воинов, но и глубочайшей грусти	Зав. библиотекой
317	Международный День музеев. Посещение выставок Национального музея, Выставочного зала, Музея Востока	Классные руководители
318	Презентация: «День общественных организаций»	Советник по ВР, классные руководители
319	Беседа «Профилактика терроризма, административных правонарушений и преступлений, курения и употребления ПАВ», лектор инспектор ОУУП и ПДН г. Майкопа	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
320	Выпуск газеты «Студенческий вестник»	Советник по ВР, редколлегия
321	Определение уровня удовлетворенности обучением в колледже	Педагог-психолог
322	День памяти и скорби по жертвам Кавказской войны XIX века	Зав. библиотекой
333	Литературная гостиная «Урыгушхонэу, узыкЫрыпльынэу щыт» - 94 года со дня рождения народного писателя Адыгеи, Героя труда России, Исхака Шумафовича Машбаша	Руководитель литературного кружка, руководитель театральной студии, зав. библиотекой
334	Презентация. День славянской письменности и культуры	Руководитель литературного кружка
335	Викторина, посвященная Дню славянской письменности и культуры»	Председатель П(Ц)К
336	Литературно-музыкальная композиция «День славянской письменности и культуры»	Председатель П(Ц)К
337	Международный день библиотек	Зав. библиотекой
338	Книжная выставка «Международный день семьи» 15.05 – отмечают с 1993 г. по инициативе ООН	Зав. библиотекой
339	Занятие с элементами тренинга «Профилактика асоциального поведения» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов

340	Соревнования по стритболу среди сборных команд 1-4 курсов	Руководитель спортивного клуба «АПК им. Х. Андрухаева»
341	Занятие с элементами тренинга «Профилактика половой неприкосновенности в молодежной среде» с участием специалистов МБУ «ЦПП»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
342	Участие в акции «Чтение стихотворений и прозаических произведений, посвящённых памяти жертв Кавказской войны»	Председатель П(Ц)К
343	Книжная выставка 27.05 – Всероссийский день библиотек.	Зав. библиотекой
344	Определение удовлетворённости обучением в колледже	Педагог-психолог
345	Торжественная линейка, посвящённая дню рождения И. Седина	Классные руководители
346	Акция - видеолекторий «Пора отказаться от табака» (31 мая – Всемирный день против курения)	Советник по ВР
347	Торжественное награждение победителей выставки-конкурса «Весеннее вдохновение -2022»	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, зав. отделениями
348	Торжественная мероприятие, посвящённое последнему звонку	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, зав. отделениями
349	Индивидуальные беседы администрации и кл. рук. с родителями студентов	Классные руководители
350	Контроль над проведением единых классных часов (по расписанию)	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
351	Подготовка аналитических справок по воспитательной работе	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, классные руководители
352	Обследование условий проживания студентов из числа детей сирот	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, воспитатели, классные руководители
	ИЮНЬ	
353	Книжная выставка «Пусть улыбки детей всегда радуют!» - 01.06 – День защиты детей	Зав. библиотекой
354	Участие в акции «Подари улыбку детям», посвящённой Международному Дню защиты детей	Советник по ВР
355	Цикл мероприятий «Встреча с интересным человеком»	Классные руководители
356	Книжная выставка «Идут века, но Пушкин остаётся» 6 июня — Пушкинский день России (Учреждён указом Президента РФ в 1997 г.)	Зав. библиотекой
357	Встречи классных руководителей, администрации с родителями студентов	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, классные руководители

358	Книжная выставка «Русский язык – один из богатейших языков» 6 июня – День русского языка. Международное торжество, учрежденное ООН в 2010 г.	Зав. библиотекой
359	Генеральная уборка кабинетов и рекреаций колледжа	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, классные руководители
360	Тематическая выставка «День окружающей среды»	Зав. отделениями
361	Литературный вечер, посвященный А.С. Пушкину	Председатель П(Ц)К
362	Классный час «Безопасное лето», с проведением инструктажей с обучающимися по правилам дорожного движения, безопасного поведения на улицах и дорогах, о правилах перехода проезжей части, на объектах железнодорожного транспорта, поведения на воде и т.п.	Классные руководители
363	Открытая лекция «День России в современном государстве» (12.06. - День России)	Преподаватели
364	Час общения «Подвиг не бывает ни громким, ни тихим. Он просто подвиг», посвященный Дню памяти и скорби	общественных дисциплин
365	Книжная выставка «День памяти и скорби». 22 июня – День памяти и скорби, со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941)	Зав. библиотекой
366	Мероприятия, посвященные «День памяти и скорби». 22 июня – День памяти и скорби, со дня начала Великой Отечественной войны	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, Советник по ВР, классные руководители
367	Акция «Жизнь без наркотиков? ДА!» 26 июня — Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (Учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1987 г.)	Советник по ВР
368	Акция «27 июня – День молодежи»	Руководитель ВЦ, актив Студ. совета
369	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2024 года	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, зав. отделениями
370	Итоговое заседание МО классных руководителей	Зам. директора по ВР и СЗ студентов
380	Собрание «О сдаче комнат на период летних каникул»	Воспитатели, комендант общежития
	ИЮЛЬ	
381	День семьи, любви и верности	Советник по ВР, актив студ. совета

5.2 План работы совета профилактики правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление нарушений со стороны несовершеннолетних	В течение года	зам. директора по ВР и СЗ студентов, социальный педагог, инспекторы ПДН и КДН
2.	Вовлечение студентов в кружки, волонтерскую деятельность, спортивные секции.	в течение года	зам. директора по ВР и СЗ студентов, социальный педагог, инспекторы ПДН и КДН
3.	Совместная работа с правоохранительными органами по профилактике правонарушений	в течение года	зам. директора по ВР и СЗ студентов, социальный педагог, инспекторы ПДН и КДН
4.	Проведение внеочередных заседаний профилактического Совета	в течение	зам. директора по ВР и СЗ студентов, социальный педагог,
5.	Проведение бесед по недопустимости нарушений требований регионального и федерального законодательства в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»	в течение года	зам. директора по ВР и СЗ студентов, социальный педагог, инспекторы ПДН и КДН

5.3 План работы педагога-психолога

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса колледжа; организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

Задачи:

- 1) осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- 2) психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- 3) оказание психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения;
- 4) содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа;
- 5) проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- 6) психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- 7) психопрофилактика, направленная на сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся, а также на профилактику нарушений поведения и развития.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1.	Составление плана-графика работы	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог
2.	Составление и предоставление на утверждение годового плана работы педагога-психолога на новый учебный год	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог
3.	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог
4.	Формирование банка данных студентов, находящихся в социально-опасном положении: «группы риска»; студентов с ОВЗ и студентов – инвалидов; студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь 2023 г.	Зам. Директора по ВР и СЗ студентов, классные руководители, педагог-психолог
5.	Распространение информации о работе Службы медиации (примирения). Оформление информационного стенда на тему: «Служба медиации - первая помощь в конфликтной ситуации»	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители, педагог-психолог
6.	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Размещение информации на стенде: «Психологическая помощь. Телефон доверия»	Октябрь 2023 г.	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Предоставление отчетной документации о работе педагога-психолога за текущий учебный год.	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Педагог – психолог
8.	Подбор материалов для проведения диагностической работы	В течение года	Педагог – психолог
9.	Обработка данных психологической диагностики	В течение года	Педагог – психолог
10.	Планирование и разработка групповых и индивидуальных развивающих занятий	В течение года	Педагог – психолог
11.	Работа с методической литературой, подбор и обработка информации	В течение года	Педагог – психолог
12.	Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики.	В течение года	Педагог – психолог
13.	Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление.	В течение года	Педагог – психолог
14.	Повышение уровня профессиональных знаний	В течение года	Педагог – психолог
15.	Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах, классных часах, родительских собраниях.	В течение года	Педагог – психолог
16.	Размещение информационных материалов на официальном интернет-сайте колледжа в разделах «Студенту», «Родителю» - «Социально-психологическая помощь»	В течение года	Педагог – психолог
Психологическая диагностика			

17.	Определение уровня психологической и интеллектуальной готовности первокурсника к переходу из школы в колледж. Диагностика личностных качеств обучающихся.	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог
18.	Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности у студентов нового набора	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Педагог – психолог
19.	Проведение социально - психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог
20.	Первичная диагностика студентов «группы риска»	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Педагог – психолог
21.	Выявление уровня адаптации у обучающихся 1 курса	Октябрь 2023 г.	Педагог – психолог
22.	Диагностика учебной мотивации у обучающихся 1 курса	Октябрь 2023 г.	Педагог – психолог
23.	Диагностика уровня конфликтности обучающихся (студенты 1-х курсов).	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог
24.	Диагностика стрессоустойчивости обучающихся 1 курса	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог
25.	Изучение индивидуально-типологических особенностей личности Изучение уровня коммуникативных и организаторских способностей обучающихся 3-4-х курсов	Ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог
26.	Диагностика воспитанности студентов нового набора	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог, социальный педагог
27.	«Стиль педагогического общения» - самодиагностика педагогов	Ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог
28.	Диагностическое обследование студентов на выявление склонности к девиантным формам поведения	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Педагог-психолог, социальный педагог
29.	Диагностика детско-родительских отношений	Декабрь 2023 г.	Педагог – психолог
30.	Выявление предрасположенности к суицидальному поведению студентов нового набора	Декабрь 2023 г.	Педагог – психолог
31.	Мониторинг: «Выявление особенностей профессиональной направленности выпускников СПО».	Декабрь 2023 г.	Педагог – психолог
32.	Анкетирование студентов на тему: «Терроризм и экстремизм»	Январь 2024 г.	Педагог – психолог, социальный педагог

33.	Диагностика педагогического коллектива. Изучение психологического климата в педагогическом коллективе.	Январь 2024 г.	Педагог – психолог
34.	Выявление «Буллинг-структуры группы»	Январь 2024 г.	Педагог – психолог, социальный педагог
35.	Диагностика межличностных отношений в колледже (1-4 курсы)	Январь - февраль 2024 г.	Педагог – психолог
36.	Диагностические мероприятия по профориентации 3-4 курсов	Февраль - март 2024 г.	Педагог – психолог
37.	Изучение психологического климата в группе нового набора: Успешность классного руководителя; Социометрия.	Март 2024 г.	Педагог – психолог
38.	Исследование педагогического коллектива на уровень профессионального выгорания	Апрель 2024 г.	Педагог – психолог
39.	Контрольная диагностика социально-психологической адаптации студентов нового набора	Май 2024 г.	Педагог – психолог
40.	Определение удовлетворенности обучением в колледже (1-4 курсы)	Май – июнь 2024 г.	Педагог – психолог
41.	Проведение индивидуальной диагностики несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Педагог – психолог
42.	Проведение индивидуальной диагностики участников образовательного процесса по запросу	В течение года	Педагог – психолог
43.	Исследование динамики интеллектуального и личностного развития у обучающихся	В течение года в соответствии с планом проведения ППк	Педагог – психолог
44.	Диагностика психоэмоционального состояния обучающихся	В течение года	Педагог – психолог
Коррекционно-развивающая работа			
45.	Тренинг в уч. группах нового набора, направленный на формирование коллектива	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог
46.	Тренинг в уч. группах нового набора, направленный на сплочение коллектива «Мы – вместе, ты – не один!».	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог
47.	Занятия с элементами тренинга по профориентации старшекурсников	Октябрь 2023 г., февраль 2024 г., май 2024 г.	Педагог – психолог
48.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с дезадаптированными обучающимися	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Педагог – психолог
49.	Развивающие занятия с элементами тренинга: «Снятие тревожности перед экзаменами»	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Педагог – психолог

		Апрель-май 2024 г.	
50.	Занятие с элементами тренинга «Формирование стремления к самопознанию и саморазвитию обучающихся»	Декабрь 2023 г.	Педагог – психолог
51.	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости	Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Педагог – психолог
52.	Психолого-педагогическое сопровождение участников Регионального этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Январь-февраль 2024 г.	Педагог – психолог
53.	Проведение коррекционно-развивающих занятий со студентами с девиантным поведением	Март – май 2024 г.	Педагог – психолог
54.	Развивающие занятия с элементами тренинга «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе»	Март 2024 г.	Педагог – психолог
55.	Развивающие занятия с элементами тренинга «Формирование критического мышления у подростков»	Апрель 2024 г.	Педагог – психолог
56.	Проведение тренинговых занятий личностного роста для обучающихся	Апрель 2024 г.	Педагог – психолог
57.	Развивающие занятия с элементами тренинга: «Развитие мотивации к обучению»	В течение года	Педагог – психолог
58.	Индивидуальная и групповая работа со студентами, имеющими трудности в профессиональном самоопределении	В течение года	Педагог – психолог
59.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа со студентами (по результатам диагностики)	В течение года	Педагог – психолог
60.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа со студентами (по запросу педагогов, родителей, студентов)	В течение года	Педагог – психолог
61.	Проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Педагог – психолог
62.	Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы: со студентами «группы риска»; студентов с ОВЗ и студентов-инвалидов; студентов сирот и оставшихся без попечения родителей и лиц их замещающих.	В течение года	Педагог – психолог
Психологическая профилактика и просвещение			
63.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся.	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог

64.	Семинар для классных руководителей 1–х курсов: «Адаптация первокурсников к обучению в СПО»	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог
65.	Классный час с обучающимися на тему: «Сплочение коллектива: эффективное взаимодействие в команде»	Сентябрь 2023 г.	Педагог – психолог
66.	Тренинг «Здоровый образ жизни» (1 курсы)	Октябрь 2023г., Май 2024г.	Педагог – психолог
67.	Проведение психопрофилактических мероприятий со студентами: профилактика безнадзорности и беспризорности, социальной дезадаптации и правонарушений подростков: Тренинг «Я в ответе за свои поступки»	Октябрь 2023 г. Январь 2024 г. Апрель 2024 г.	Педагог-психолог, социальный педагог
68.	Тренинг «Внимание конфликт! Умеете ли вы себя контролировать?» 1 курс	Октябрь 2023 г.	Педагог – психолог
69.	Мониторинг наличия кризисной ситуации у обучающихся для кл. руководителей (таблица «Факторы наличия кризисной ситуации у обучающихся»)	Ноябрь 2023г.	Педагог – психолог
70.	Тренинг «Формирование толерантного отношения», приуроченный ко Всемирному дню толерантности (16 ноября)	Ноябрь 2023г.	Педагог – психолог
71.	Информационно-просветительская беседа с педагогами: «Профилактика употребления наркотических средств и психоактивных веществ студентами колледжа».	Ноябрь 2023г.	Педагог - психолог, социальный педагог
72.	Классный час «Учимся строить отношения».	Ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог
73.	Профилактическое занятие с элементами тренинга «Психоактивные вещества» (вредные привычки) (1 курс)	Ноябрь 2023 г.	Педагог – психолог
74.	Занятие с элементами тренинга: «Стрессоустойчивость как залог психологического благополучия»	Декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	Педагог – психолог
75.	Профилактика суицидального поведения: Тренинг «Я люблю тебя жизнь!» Занятие с элементами тренинга «На краю черты» Занятие с элементами тренинга «Я выбираю жизнь!»	Декабрь 2023 г. Март 2024 г. Июнь 2024 г.	Педагог – психолог
76.	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	Декабрь 2023 г.	Кл. руководители, педагог-психолог
77.	Занятие с элементами тренинга «Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде»	Декабрь 2023 г.,	Педагог – психолог
78.	Разработка и размещение информации на сайте колледжа «Алгоритм действий педагогических работников, направленных на профилактику совершения суицидов среди обучающихся».	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог

79.	Профилактика возникновения стрессовых состояний в период сдачи экзаменов	Декабрь 2023 г. Апрель – май 2024 г.	Педагог – психолог
80.	Размещение на сайте колледжа памятки для родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди студентов	Январь 2024 г.	Педагог – психолог
81.	Занятие с элементами тренинга: «Буллинг в студенческой жизни: причины возможности преодоления»	Январь – февраль 2024 г.	Педагог – психолог
82.	Семинар для выпускных групп: «Успех в профессиональной деятельности молодого специалиста»	Февраль 2024 г.	Педагог – психолог
83.	Круглый стол: «Здоровый образ жизни»	Февраль 2024 г.	Педагог – психолог
84.	Семинар по проблеме суицидального поведения обучающихся для педагогических работников.	Февраль 2024 г.	Педагог – психолог
85.	Занятие с элементами тренинга на тему: «Верный выбор сделай сам!».	Февраль 2024 г.	Педагог – психолог
86.	Профилактика конфликтных ситуаций круглый стол «Поиск компромиссных решений»	Март 2024 г.	Педагог – психолог
87.	Занятие с элементами тренинга на тему: «Профилактика употребления наркотических средств и психоактивных веществ».	Май 2024 г.	Педагог – психолог
88.	Классный час «Конфликт и пути его разрешения»	Май 2024 г.	Педагог – психолог
89.	Проведение «Неделя психологии»	Апрель 2024г.	Педагог – психолог
90.	Групповая профилактическая беседа «Психоактивные вещества» (вредные привычки) со студентами нового набора	Июнь 2024 г.	Педагог – психолог
91.	Тренинг «Мой выбор»	Июнь 2024 г.	Педагог – психолог
92.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с выявленными студентами «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители
93.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в Колледже	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
94.	Привлечение обучающихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям колледжа (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение года	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители
95.	Мониторинг участия студентов, склонных к девиантному поведению, во внеурочной деятельности (1-4 курсы)	В течение года	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог

96.	Участие и выступление на Совете профилактики колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР и СЗ студентов, педагог-психолог
97.	Выступления по вопросам и проблемам: - противодействия жестокому обращению с детьми; - предотвращения конфликтных ситуаций в образовательной среде; - профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, формирование потребности в здоровом образе жизни» - оказания помощи и защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - работы служб «Телефона доверия»; - учета возрастных особенностей детей в процессе воспитания и обучения, - формирование детско-родительских отношений.	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
Психологическое консультирование			
98.	Индивидуальное консультирование в адаптационный период студентов нового набора	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Педагог-психолог
99.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по итогам проведенной диагностики личностных особенностей студентов	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Педагог-психолог
100.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с дезадаптированными обучающимися, по результатам диагностики	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Педагог – психолог
101.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения, по результатам диагностики	Январь - февраль 2024 г.	Педагог-психолог
102.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по итогам проведенной диагностики профессионального выгорания у преподавателей	Апрель – май 2024г.	Педагог – психолог
103.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций со студентами «группы риска»; студентов с ОВЗ и студентов-инвалидов; студентов сирот и оставшихся без попечения родителей и лиц их замещающих.	В течение года	Педагог-психолог
104.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу (педагогов, студентов, родителей)	В течение года	Педагог-психолог
105.	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог

6. Инновационная деятельность

Наименование проекта: «Колледж-Многофункциональный образовательный центр»

Цель проекта	Создание Многофункционального образовательного центра (далее – Центр) за счет сотрудничества колледжа и организаций партнеров, реализующего образовательные программы, позволяющие более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся
Задачи проекта	<p>Создание инновационной системы на базе колледжа предполагает реализацию следующих основных задач:</p> <ul style="list-style-type: none">• развитие колледжа в направлении создания единой среды, обеспечивающей предоставление качественных услуг непрерывного образования от детства до зрелости;• развитие и модернизация инфраструктуры колледжа в направлении создания условий для самореализации и саморазвития личности каждого обучающегося в соответствии с потребностями социума;• расширение спектра образовательных услуг;• улучшение материально-технического оснащения колледжа;• создание единой информационно-коммуникационной среды для совершенствования образования, воспитания, управления, мониторинга, осуществления информационной прозрачности учреждения;• применение цифровых образовательных ресурсов и дистанционных технологий;• использование ресурсов социокультурной среды с целью расширения образовательного пространства и сотрудничества с социальными партнерами;• активное использование системы государственно-общественного управления
Виды деятельности Центра	<p>Центр планирует осуществлять следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">• организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных возрастных групп граждан• оказание услуг общеобразовательным организациям и населению в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;• разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий;• сотрудничество (на основе договоров) с организациями для расширения сетевого взаимодействия• издательская деятельность, издание учебных пособий, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, прочие виды издательской деятельности.
Основные направления реализуемой программы	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Сетевое взаимодействие;</i> <p>Сетевое взаимодействие – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов нескольких организаций. Сотрудничество с иными организациями: органами государственной власти,</p>

	<p>музеями, библиотеками, рекламными агентствами, типографиями, и многими другими не имеющими лицензию на образовательную деятельность.</p> <p>Участие в грантах и программах муниципального, регионального и федерального уровня.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Повышение качества преподавания дисциплин;</i> ▪ <i>ПрофорIENTATION и трудоустройство выпускников</i> ▪ <i>Повышение качества воспитания, обеспечивающее гражданскую и профессиональную самоидентификацию выпускников</i> ▪ <i>Повышение качества общеобразовательной подготовки</i> ▪ <i>Повышение качества образовательной среды, обеспечивающее культурное развитие среды</i> ▪ <i>«Цифровая зрелость» образовательных организаций</i>
--	--

**Реализация подготовительного этап (сентябрь – декабрь 2023 год)
и основного этапа (январь – декабрь 2024 года)**

мероприятия	Необходимые условия организации работ	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов
Разработка нормативной базы (нормативные акты, положения, приказы на уровне ОО, договоры)	Материально-техническая база, кадровые ресурсы, педагогические ресурсы	Мониторинг, ежеквартальный отчет
Сотрудничество с социальными партнерами: Сетевое взаимодействие на разных уровнях	Материально-техническая база, кадровые ресурсы, педагогические ресурсы (преподаватели колледжа, студенты старших курсов)	Мониторинг, ежеквартальный отчет (круглый стол, конференция)
Прохождение курсов повышения квалификации	Материально-техническая база, кадровые ресурсы, педагогические ресурсы	Мониторинг, ежеквартальный отчет (курсы повышения квалификации по направлениям: Дошкольное образование Преподавание в начальных классах Коррекционная педагогика в начальном образовании Документационное обеспечение управления и архивоведение Архитектура Дизайн (по отраслям)
Создание рабочих программ по дисциплинам дополнительного образования	Материально-техническая база, кадровые ресурсы, педагогические ресурсы	Мониторинг, ежеквартальный отчет (создание рабочих программ по направлениям: Дошкольное образование

		Преподавание в начальных классах Коррекционная педагогика в начальном образовании Документационное обеспечение управления и архивоведение Архитектура Дизайн)
Сотрудничество с социальными партнерами: Сетевое взаимодействие на разных уровнях	Материально-техническая база, кадровые ресурсы, педагогические ресурсы (преподаватели колледжа, студенты старших курсов)	Мониторинг, ежеквартальный отчет (дошкольное образование, среднее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование)
Реализация образовательной деятельности по программам дополнительного образования	Материально-техническая база, кадровые ресурсы, педагогические ресурсы (преподаватели колледжа, студенты старших курсов)	Мониторинг, ежеквартальный отчет (различные категории граждан)
Внедрение модели «Колледж - многофункциональный образовательный центр»	Материально-техническая база, кадровые ресурсы, педагогические ресурсы (преподаватели колледжа, студенты старших курсов)	Мониторинг, ежеквартальный отчет (исполнение планируемых мероприятий и количество обученного контингента)

7. Работа по трудоустройству студентов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.	Сентябрь	ЦСТСиВ
2.	Занятия с элементами тренинга по профориентации старшекурсников.	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Информационные мероприятия осостоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в РА, районах о возможностях «Центра занятости», сайтов «Работа России», «zanad.ru».	Октябрь – ноябрь	ЦСТСиВ
4.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.	Ноябрь- декабрь	ЦСТСиВ
5.	Мониторинг: «Выявление особенностей профессиональной направленности выпускников СПО».	Декабрь	Педагог-психолог
6.	Анализ списков вакансий, предоставленных «Центр занятости населения РА».	Февраль-март	Специалист по трудоустройству студентов

7.	Семинар-практикум: «Успех в профессиональной деятельности молодого специалиста». (Профориентационная игра «Человек в мире профессий» Тренинг «Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение»)	Февраль	Педагог-психолог, специалист по трудоустройству студентов
8.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	Январь	Классные руководители групп ЦСТСиВ
9.	Размещение на сайте информации о вакансиях.	По мере обновления	Специалист по трудоустройству студентов
10.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями работодателей по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	ЦСТВ, классные руководители, руководители практики
11.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы. Встреча с представителями ВУЗОВ.	Январь - Май	ЦСТСиВ
12.	Организация и проведение для выпускников диалоговой площадки «Диалог с работодателем»	В течение года	ЦСТСиВ
13.	Проведение встреч с ведущими специалистами организаций и предприятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования «От студента до специалиста»	Февраля- май	ЦСТСиВ
14.	Определение программных задач на преддипломную практику для студентов выпускных групп.	Март	Заведующие отделениями, Заведующий методическим кабинетом
15.	Тренинг «Самопрезентация и имидж в деловой коммуникации».	Февраль	Педагог-психолог
16.	Мониторинг: «Выявление особенностей профессиональной направленности выпускников СПО».	Январь	Педагог-психолог
17.	Проведение ярмарок вакансий (онлайн).	Апрель	ЦСТСиВ
18.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор сотрудников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций.	Май	ЦСТСиВ
19.	Проведение экскурсий в организации и на предприятия для выпускников.	Март- май	ЦСТСиВ
20.	Информирование предприятий и организаций Республике Адыгея о планируемом выпуске.	Январь-июнь	

21.	Реализация проекта «Мастер-класс предпринимательской профориентации «Я делаю бизнес».	Апрель	Специалист по трудоустройству студентов
22.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.	Февраль	Преподаватель дисциплины
23.	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет.	Май - июнь	ЦСТСиВ
24.	Проведения мониторинга трудоустройства и поступления выпускников 2023 г.	Август- сентябрь	ЦСТСиВ

8. Работа приемной комиссии

План работы приемной кампании на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	ответственные исполнители
	Нормативно-правовые документы		
1.1.	Разработка и утверждение правил приема абитуриентов на 2023-2024 уч. год	До 1 марта 2024	Зам.директора по УМР, юрисконсульт, председатель приемной комиссии
1.2.	Создание приемной и апелляционной комиссии	Октябрь 2023	Зам.директора по УМР
1.3.	Формирование плана приема в 2023 году	Ноябрь 2023г.	Зам.директора по УМР
2.	Организационное направление работы		
2.1	Изготовление бланков документов для организационной работы приемной кампании	Декабрь 2023г. – Февраль 2024г.	Председатель приемной комиссии, технические секретари
2.2.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях колледжа (информационные листовки).	Декабрь 2023г. – Февраль 2024г.	Председатель приемной комиссии, технические секретари
2.3	Составление графика посещений школ преподавателями и студентами колледжа для проведения бесед по профориентации.	Декабрь 2023г. - январь 2024г.	Председатель приемной комиссии
2.4.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе (1-4 курсы).	В течение года	Зам.директора по ВР и СЗ студентов, Председатель приемной комиссии
2.5.	Создание и размещение на сайте колледжа рекламного ролика	Январь -	Председатель приемной

		февраль 2024г.	комиссии, технические секретари
3.	Работа с абитуриентами		
3.1.	Размещение рекламных материалов о реализуемых специальностях, информирование о проводимых мероприятиях в колледже и размещения профориентационной работы на сайте колледжа, а также в социальных сетях: Телеграмм, Одноклассники, ВКонтакте	2 полугодие	Председатель приемной комиссии, технические секретари
4.	Работа с сайтом		
4.1.	Размещение информации на официальном ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»: - правил приема в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», перечня профессий, лицензии, формы получения образования, списка необходимых для поступления документов, - контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея и по договорам об оказании платных образовательных услуг; - количество поданных заявлений по каждой профессии; - рейтинговых списков и списков, рекомендованных для зачисления за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг; - списков, зачисленных на места за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.	До 1 июня 2024	Председатель приемной комиссии, технические секретари
5.	Мероприятия		
5.1.	Участие в «Ярмарке вакансий» республики Адыгея	По отдельному графику	Председатель приемной комиссии
5.2.	Профориентационная работа с выпускниками школ города и районов республики	По отдельному графику	Председатель приемной комиссии, технические секретари преподаватели колледжа
5.3.	Организация и проведение «Дней открытых дверей»: - экскурсия по колледжу: учебные классы, мастерские, библиотека, - выступление преподавателей ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» с обзором образовательных услуг по специальностям и профессиям колледжа;	Март 2024г.	Зам.директора по УМР, Зам. директора по ВР и СЗ студентов, Заведующие отделениями,

	<ul style="list-style-type: none"> - организация круглых столов с ведущими специалистами; - демонстрация студентами презентации о колледже; 		<p>Председатель приемной комиссии</p>
--	---	--	---------------------------------------

9. Мероприятия по охране труда и безопасности колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный
1.	Организация выполнения плана мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период	Июль	Завхоз
2.	Промывка внутренних отопительных систем с последующей их опрессовкой. Оформление акта.	Июль	Завхоз
3.	Ремонт и оборудование системы канализации холодного и горячего водоснабжения – ремонт кранов, дооборудование душевыми шлангами, лейками.	Август	Завхоз
4.	Техническое обслуживание системы наружного электрического освещения территории (замена ламп в колледже и общежитии).	Август	Завхоз
5.	Исключение случаев применения отопительных приборов, недопущение перегрузки системы электроснабжения в структурных подразделениях колледжа.	Октябрь-апрель	Зав.общежитием Завхоз
6.	Провести противопожарный инструктаж и тренировки со всеми студентами и сотрудниками АПК. Обследовать противопожарное состояние учебного корпуса и общежития	Сентябрь-октябрь	Спец. По ОТ Зав.общежитием
7.	Проверка исправности (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Июнь	Спец. по ОТ
8.	Проверка работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности, эвакуационного освещения	Ежемесячно	Спец. по ОТ
9.	Обеспечение пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий	Постоянно	Спец. по ОТ
10.	Оборудование путей эвакуации, проверка исправности замков, ручек	Август	Завхоз
11.	Проверка исправности системы тревожной сигнализации	Август	Спец. по ОТ
12.	Покраска стен в общежитии (с 1 по 5 этаж, лестничные пролеты, кухни, туалеты)	Август	Зав.общежитием Завхоз
13.	Ремонт стен и полов в малом учебном корпусе	Август	Завхоз
14.	Проведение текущего ремонта в здании спортзала (покраска полов, стен)	Август	Завхоз
15.	Проведение текущего ремонта в учебном корпусе	Июль-август	Завхоз
16.	Завершение ремонтных работ	Август	Завхоз
17.	Очистка водостоков от листвы	Сентябрь-октябрь	Завхоз
18.	Проверка укомплектованности колледжа кадрами	Август	Спец.по кадрам
19.	Проведение испытаний спортивного оборудования	Август	Спец.по ОТ
20.	Актуализация ответственных лиц по пожарной безопасности	Август	Спец.по ОТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный
21.	Обучение ответственных правилам пожарной безопасности	Август	Спец.по ОТ
22.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения	Август	Спец.по ОТ
23.	Проверка состояния и испытание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	Август	Спец.по ОТ
24.	Проверка состояния путей эвакуации	Август	Зав.общезитием Спец.по ОТ
25.	Проверка соответствия электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	Август	Завхоз Спец.по ОТ
26.	Проверка наличия состояния и готовности внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения	Август	Завхоз Спец.по ОТ
27.	Проверка наличия Декларации пожарной безопасности	Август	Спец.по ОТ
28.	Контроль за проведением медицинского осмотра сотрудниками колледжа в соответствии с установленным графиком	Август	Спец.по ОТ
29.	Обследование и техническое состояние вентиляции и систем кондиционирования воздуха в зданиях и помещениях	Август	Завхоз
30.	Проверка и при необходимости актуализация Паспорта безопасности колледжа	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
31.	Актуализация списков ответственных лиц по антитеррористической защищенности объектов колледжа	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
32.	Организация обучения, инструктажей по антитеррористической защищенности	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
33.	Проверка наличия планов эвакуации сотрудников и обучающихся в случае получения информации об угрозе террористического акта или пожара	Август	Спец.по ОТ Зав.общезитием
34.	Организация и проверка готовности пропускного и внутриобъектового режимов	Август-сентябрь	Спец.по ОТ Руководители ЧОП
35.	Организация и проверка готовности физической охраны	Август-сентябрь	Спец.по ОТ Руководители ЧОП
36.	Проверка наличия и работоспособности кнопки тревожной сигнализации	Август	Спец.по ОТ
37.	Проверка работоспособности системы оповещения и управления эвакуацией, ее автономности	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
38.	Проверка наличия и работоспособности охранной сигнализации	Август-сентябрь	Спец.по ОТ Рук. ЧОП
39.	Проверка наличия и работоспособности системы видеонаблюдения	Август-сентябрь	Спец.по ОТ Рук. ЧОП
40.	Проверка оснащений необходимым оборудование постов охраны	Август-сентябрь	Спец.по ОТ Руководители ЧОП
41.	Проверка оснащения въездных ворот запорами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	Август	Спец.по ОТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный
42.	Проверка состояния ограждения по периметру колледжа	Август	Завхоз Спец.по ОТ
43.	Проверка наличия и состояния наружного освещения	Август	Завхоз Спец.по ОТ
44.	Проверка организации и состояния школьных перевозок	Август	Завхоз Спец.по ОТ
45.	Проверка наличия и актуализация документов по ОТ	Август	Спец.по ОТ
46.	Проверка и актуализация коллективного договора	Август-сентябрь	Такахо Р.М.,
47.	Организация обучений по ОТ руководителей, членов комиссии по ОТ, уполномоченных по ОТ по определенным программам в УК	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
48.	Проверка наличия и издание необходимых инструкций по ОТ	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
49.	Проверка наличия журналов инструктажей по ОТ	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
50.	Организация проведения инструктажей по ОТ	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
51.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Август-сентябрь	Спец.по ОТ
52.	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах	Август-сентябрь	Спец.по ОТ

10. Административно-хозяйственная деятельность.
Укрепление материально-технической базы колледжа.

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

- развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной и учебно-исследовательской деятельности;
- оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
- улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

- обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований Государственных надзорных служб;
- создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	- визуальный осмотр санитарного состояния и содержания колледжа, целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электрического и сантехнического оборудования, канализации, противопожарного оборудования, зелёных насаждений, экономное использование энерго- и водо- ресурсов, с целью выявления неисправностей	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2	- распределение убираемых площадей в зданиях и на территории; - подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Заведующий хозяйством
3	- подготовка документов для заключения договоров на 2023-2024г.г., с водо- и энерго- снабжающими организациями, с организациями поставщиками и представляющими услуги	Октябрь - декабрь	Заведующий хозяйством
4	- ремонт канализационной системы туалетных комнат учебного корпуса.	Сентябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством
5	- организация замены и ремонта имущества колледжа, электрического и сантехнического оборудования, канализации	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
6	- влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив) - очистка от снега и льда пешеходных дорожек - очистка водосливной системы кровли зданий от листвы и мусора	Ежедневно По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7	- оборудование ступеней крыльца общежития поручнями и противоскользящими лентами	Октябрь	Заведующий хозяйством
8	- оборудование крыльца учебного корпуса противоскользящими лентами	Октябрь	Заведующий хозяйством
9	- ремонт покрытия пола в аудитории № 14 учебного корпуса	Январь	Заведующий хозяйством
10	- покраска внутренних стен общежития (лестничные пролёты, кухни, санитарные комнаты)	Июль -август	Заведующий хозяйством
11	Контроль за санитарным состоянием	Ежедневно	Заведующий здравпунктом